



COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia di Cagliari

<http://www.comune.siurgusdonigala.ca.it>

C.A.P. 09040
TEL. 070/989736
C.C.P. 16421091

C.F. 80014110920
FAX 070989111

Prot. n. 2485

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N I POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE» CAT, GIURIDICA D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.rnm.ii. che disciplinano il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con atto della Giunta Comunale n. 100 del 04.09.2001;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con atto della Giunta comunale n. 121 del 03.09.2008 modificato da successivo atto n. 14 del 17.02.2010, dove all'art. 36 vengono disciplinati i criteri per la mobilità esterna del personale;

VISTO il Vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 244/400 del 18.07.2012

RENDE NOTO

Che il Comune di Siurgus Donigala intende ricoprire, tramite la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del DLgs. n. 165/2001, n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore

Direttivo Contabile (Categoria giuridica DI), cui viene riconosciuto lo stipendio annuo, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto), nonché il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

REQUISITI RICHIESTI:

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto é subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) profilo professionale presso la pubblica amministrazione di appartenenza "Istruttore Direttivo Contabile Cat. D" – C.C.N.L. EE.LL. vigente;

b) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in modo da garantire la neutralità finanziaria, senza aggravio di spesa complessiva per le amministrazioni interessate, mediante

direttivo contabile ed inquadramento nella categoria giuridica "D1" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

c) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

d) essere in possesso del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

MODALITA'E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE:

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti richiesti può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Personale, nel rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico
(scadenza il 17.08.2012).

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Siurgus Donigala via Kennedy. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda partecipazione selezione di mobilità per un posto di Istruttore contabile, Cat. . D1",

B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Siurgus Donigala, Ufficio Personale, sito in Siurgus Donigala in via Kennedy; la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio sopraindicato e non farà fede il timbro postale.

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Si specifica che la spedizione via mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente sia inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure (la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

D) il possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

E) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

F) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

G) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Siurgus Donigala al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

H) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio come previsto dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.

B) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

C) nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente avviso.

c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;

d) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

3. non sottoscritta.

PROCEDURA CONCURSALE

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Servizio personale al fine di verificarne l'ammissibilità. Il Responsabile del Servizio adotterà un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione verrà pubblicato unicamente attraverso il sito internet del Comune www.comune.surgusdonigala.ca.it

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 così ripartiti:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 34. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri previsti nel vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi.

b) esiti del colloquio svolto valutabile fino a punti 33;

c) posizione di progressione economica posseduta valutabile, fino ad un massimo di punti 33 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale: in quest'ultimo caso il punteggio è determinato dividendo i 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento e detraendo dai 33 punti il punteggio delle successive posizioni di sviluppo della progressione economica posseduta.

3. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 60 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

4. Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi, seguendo i criteri di valutazione previsti dal presente Avviso.

COLLOQUIO

1. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

A) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

B) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:

1. ordinamento degli Enti locali;
2. diritto amministrativo, contabile e tributario;

Del colloquio verrà dato avviso ai candidati almeno 15 giorni prima dell'espletamento del Medesimo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica sommando i punteggi ottenuti di cui al precedente punto 2 lett. a,b,c. procedura concorsuale.

2. Tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.

3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di preferenza, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. A parità di merito e di titoli di preferenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

5. La graduatoria finale, approvata con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo, è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del comune di Siurgus Donigala all'indirizzo www.comune.siurgusdonigala.ca.it. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando l'Ufficio del Personale.

RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande.

2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente avviso, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza. Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica DI del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

4. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti direttive, senza riserva alcuna.

5. Per quanto non espressamente stabilito nelle presenti direttive si rinvia al Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

PARI OPPORTUNITA'

1. L'Amministrazione comunale di Siurgus Donigala garantisce pari opportunità tra uomini e donne. Nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

INFORMAZIONI E REFERENTI

Copia dell'avviso e fac simile della domanda sono reperibili presso gli Uffici Personale e sul sito internet del Comune

Ogni altra informazione relativa al Bando potrà essere richiesta:

al Responsabile del Servizio Amministrativo Rag. Alfonso Pruno 070 989736;
all'istruttore Amministrativo dell'Ufficio Amministrativo Antonio Boi 070989736

Siurgus Donigala, lì 19.07.2012



Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rag. Alfonso Pruno