PROVINCIA DI CAGLIARI



#### PROVINCIA DE CASTEDOU

SETTORE LAVORO CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO DI SENORBÌ VIA C. SANNA, 96 - 09040 SENORBI - TEL. 070/9809167 FAX 070/9808743

# **AVVISO PUBBLICO**

### PRESELEZIONE TIROCINANTE ISCRITTO NELL'ELENCO DEI DESTINATARI DEL PROGRAMMA FLEXICURITY

AZIENDA OPERANTE NEL SETTORE ALTRI SERVIZI OFFERTI DA REVISORI CONTABILI HA RICHIESTO LA PRESELEZIONE DI:

## N. 1 TIROCINANTE ADDETTO AGLI AFFARI GENERALI (IMPIEGATO AMMINISTRATIVO) ISCRITTO NELL'ELENCO DEI DESTINATARI DEL PROGRAMMA FLEXICURITY

Data di inizio della preselezione:

**18 GIUGNO 2015** 

Scadenza della preselezione:

30 GIUGNO 2015

Profilo professionale: addetto agli affari generali (impiegato amministrativo).

Sede di svolgimento: Senorbì (CA).

Attività previste: Servizi Caf, Isee, trasmissione Red, contabilità, redazione contratti locazione, compilazione successioni e attività similari.

Durata: 6 mesi, 30 ore settimanali.

Tipologia rapporto: tirocinio di inserimento/reinserimento.

### Requisiti indispensabili:

iscrizione all'elenco dei destinatari del programma Flexicurity pubblicato www.sardegnatirocini.it;

- iscrizione al CsI di Senorbì con stato di disoccupazione ai sensi dei D. Lgs. 181/2000 e 297/2002 e successive modificazioni;

- titolo di studio: diploma di ragioniere, perito aziendale o equivalente, oppure Laurea in scienze politiche, economia e commercio, giurisprudenza o equivalenti;

precedente esperienza lavorativa nell'ambito amministrativo contabile di almeno 6 mesi;

utilizzo di Windows, Word, Excel, programmi di contabilità, browser di navigazione più comuni.

#### Requisiti preferibili:

- patente di guida e mezzo proprio;
- conoscenza base della lingua inglese.

Modalità di candidatura: i cittadini in possesso dei requisiti indicati potranno candidarsi alla preselezione presentandosi personalmente presso il Csl di Senorbì, con un curriculum vitae aggiornato.