

Rep. n. ____ del ____.

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA PROVINCIA DI CAGLIARI

SCHEMA CONTRATTO D'APPALTO

SERVIZIO DI "ACCESSO ALLE INFORMAZIONI" .-

CUP: D29E12004470004

CIG: Z7E074E874

IMPORTO € _____ (Euro _____/___)

onnicomprensivo-----

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di

_____ e nella residenza comunale, avanti a me Dott.ssa Frau Adalgisa ,

Segretario Comunale, autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica

amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dall'articolo 97, comma 4,

lettera c), del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, si sono costituiti:-----

1. Rag. Alfonso Pruno, Responsabile del Servizio Amministrativo, C.F.

PRNLNS54P01I765X, nato a Siurgus Donigala il 01.09.1954, il quale agisce in

nome e per conto del comune avente C.F. 80014110920, ove domicilia per ragioni

d'ufficio che rappresenta in forza dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto

2000 n. 267; -----

2. _____._____ nato a _____ il _____._____, residente a

_____ in via _____ n. __, C.F._____ in

qualità di legale rappresentante della _____con sede in

_____ Via_____ n. ____, P.I._____.--

I predetti componenti rinunciano col mio consenso all'assistenza di testimoni; ----

PREMESSO CHE -----

- con delibera della Giunta Comunale n. 159 del 19.10.2012, sono state date

direttive per la Programmazione dell'affidamento della gestione del servizio di

Rep. n. ____ del ____.

“Accesso alle informazioni”-----

- con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. ____/____, del ____., è stato approvato il Bando di gara e il Capitolato speciale per l'affidamento del servizio “Accesso alle Informazioni (Biblioteca – Informagiovani)” da esperirsi con procedura aperta e con il sistema del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.lgs. 163/86; -----

- in data ____., si è tenuta la suddetta gara, dalla quale è risultata aggiudicataria la _____ come sopra costituita, la quale ha presentato un offerta di €_____ onnicomprensivo su un importo a base di gara di €14.816,00; -----

- con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. ____/____ del ____., è stato approvato il verbale di gara, affidando la gestione del servizio alla _____ con sede legale in _____ Via _____, n. _____, per un importo complessivo di €_____ per la durata di anni tre, impegnando contestualmente la spesa necessaria;-----

TUTTO CIO’ PREMESSO -----

I predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa precedente, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue: -----

ART. 1 Il Rag. Pruno Alfonso, responsabile del Servizio Amministrativo, in nome, per conto e nell’interesse del Comune medesimo, in esecuzione della surrichiamata determinazione, affida in appalto alla _____ con sede legale in _____ Via _____, n. _____, la

Rep. n. ____ del ____.

gestione del servizio “Accesso alle informazioni – (biblioteca – informa giovani)”

per la durata di anni tre e per un importo complessivo di €_____---

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO-----

L'appalto ha per oggetto il servizio di “Accesso alle informazioni (biblioteca-
informa giovani)” del comune di Siurgus Donigala.-----

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO-----

Servizio Informagiovani:-----

- gestione del pubblico: tale attività comprende anche il servizio di informazione
in riferimento alle caratteristiche del servizio;-----

- organizzazione del servizio attraverso allestimento e fornitura di uno spazio di
ricezione per gli utenti;-----

- organizzazione ergonomia degli spazi già adibiti al servizio;-----

- schede primo orientamento, e istruzioni per preparazione curriculum e ricerca
autonoma di lavoro da utilizzare negli incontri con disoccupati;-----

- predisposizione e/o aggiornamento della banca dati degli utenti;-----

- predisposizione e/o aggiornamento della banca dati delle aziende;-----

- sostegno ad azioni per l’incontro tra domanda e offerta; -----

- metodologie per la ricerca di informazioni sui corsi di formazione e
specializzazione, i concorsi, le opportunità per mettersi in proprio;-----

- sostegno costante on line con la realizzazione di n. 3 pagine web da inserire nel
sito istituzionale del Comune;-----

- incontri periodici di tutoraggio e supporto tecnico;-----

Servizio Biblioteca -----

- gestione del pubblico: tale attività comprende anche il servizio di informazione
in riferimento alle caratteristiche del servizio, comprende inoltre l’aiuto al

pubblico nella ricerca dei libri, nella ricerca di informazioni specifiche su autori e

titoli attraverso l'utilizzo dei cataloghi e la gestione di materiali informativi da

esporre e tenere aggiornati negli appositi spazi;-----

- la gestione delle raccolte bibliografiche;-----

- la proposta e gestione degli acquisti librari;-----

- la risorse digitali in biblioteca;-----

- revisione e scarto delle opere bibliografiche;-----

- la gestione delle raccolte in un'ottica sistemica-----

- accesso ai servizi on line della pubblica amministrazione sottoforma di centro di

secondo livello costituito presso la biblioteca comunale -----

- consentire al cittadino di accedere in modo rapido ed efficiente ai servizi

innovativi offerti dalle pubbliche amministrazioni regionali e locali;-----

Dovrà essere garantita la supervisione del servizio a cura della ditta affidataria che

dovrà indicare e nominare un responsabile tecnico bibliotecario laureato con

almeno due anni di esperienza e con conoscenze informatiche certificate (ecdI)

quale referente cui l'ufficio com.le farà riferimento relativamente agli aspetti

gestionali ed organizzativi e per la messa a punto delle azioni da svolgere presso la

biblioteca e su internet.-----

Il servizio inoltre comprende:-----

A. la realizzazione di iniziative volte alla promozione del servizio bibliotecario e

informagiovani;-----

B. la collaborazione con iniziative promosse dalla rete bibliotecaria provinciale,

dal Comune o da altri enti.-----

C. Assistenza amministrativa agli anziani svolta in caso di necessità anche a

domicilio.-----

Sarà inoltre cura del personale addetto al servizio :-----

- sorvegliare gli spazi aperti al pubblico per tutto l'orario di apertura;-----

- informazioni al pubblico per tutto l'orario di apertura;-----

- riordino almeno settimanale dei quotidiani e delle riviste da archiviare;-----

- collaborare con il Responsabile Comunale nelle pratiche amministrative inerenti

il servizio (richieste finanziamenti, rendiconti, statistiche ecc.);-----

ART. 4 PERSONALE-----

La ditta assuntrice impiegherà n. 2 operatori con i seguenti requisiti:

- possesso del diploma di scuola media superiore;

- esperienza, almeno biennale, prestata negli ultimi tre anni in attività analoghe a

quelle indicate nell'art. 2 del presente capitolato;

- competenze informatiche finalizzate, oltre all'utilizzo del programma di

catalogazione, alla redazione di documenti in formato Word ed Excel;

- conoscenza lingue straniere (inglese, francese, spagnolo);

Al personale impegnato nel servizio dovrà essere assicurato il trattamento

giuridico ed economico secondo le disposizioni del contratto collettivo nazionale

di lavoro vigente per i lavoratori del settore e negli accordi integrativi dello stesso.

La supervisione del servizio, con mansioni di direzione, dovrà essere svolta da un

bibliotecario laureato con almeno due anni di esperienza e con conoscenze

informatiche certificate (ecdl) per la messa a punto delle azioni da svolgere presso

la biblioteca e su internet.

La ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto ha presentato l'elenco del

personale addetto al servizio .-----

ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO-----

L'appalto avrà la durata di anni tre decorrenti dal __.__.____.-----

ART. 6 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO-----

Il servizio di “Accesso alle Informazioni” come specificato nei precedenti articoli, deve essere assicurato nei giorni dal lunedì al venerdì per n. 32 ore settimanali così articolato:-----

Servizio biblioteca : n. 1 operatore per 16 ore: -----

Lunedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;-----

Martedì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 – dalle ore 15,00 alle ore 18,00;-----

Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;-----

Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 dalle ore 15,00 alle ore 18,00;-----

Servizio Informagiovani – n. 1 operatore per 16 ore:-----

Lunedì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 dalle ore 15,00 alle ore 18,00;-----

Martedì– dalle ore 15,00 alle ore 18,00;-----

Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 dalle ore 15,00 alle ore 18,00;-----

Venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;-----

E’ facoltà dell’Amministrazione, per eventuali sopravvenute esigenze, sentita la ditta aggiudicataria, procedere alla modifica degli orari e dei giorni di espletamento del servizio.-----

ART. 7 ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAP -----

Gli operatori della ditta aggiudicataria sono chiamati a fornire la massima assistenza ai portatori di handicap, integrando la segnaletica e la documentazione informativa a stampa con informazioni dettagliate.-----

ART. 8 IMPORTO DELL’APPALTO E PAGAMENTI.-----

Il valore complessivo dell’appalto, rapportato al dimensionamento di circa 1664 ore di servizio annui, ammonta ad € _____ comprensivo di ogni onere e per la durata di anni tre.-----

Rep. n. ____ del ____.

Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto. Questa Amministrazione liquiderà il corrispettivo spettante all'impresa dietro presentazione di apposita fattura, da emettere con cadenza mensile, entro 30 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo del Comune della fattura stessa. La fattura verrà liquidata previa acquisizione del modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi accessori INAIL del periodo precedente alla fatturazione. Alla fattura dovrà essere allegata anche una relazione dettagliata sull'attività svolta nel periodo di riferimento. Ogni mese, l'appaltatore dovrà intendersi compensato di qualsiasi suo avere e non potrà pretendere dal Comune, per il servizio di cui trattasi connesso e conseguente, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.-----

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'impresa si obbliga a fornire al Comune di dati relativi al conto dedicato, al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE-----

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale. L'appaltatore si impegna di osservare ed applicare integralmente, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. -----

Le attività di gestione sono rese dagli operatori impegnati nel servizio nel rispetto

Rep. n. ____ del ____.

dello stile di relazione con i propri utenti e dello standard qualitativo da esso

erogato. Saranno considerati inammissibili negli operatori comportamenti

improntati a trascuratezza e negligenza o comunque difformi da quanto stabilito

dal presente capitolato, compreso l'uso personale di strumenti e materiali. -----

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e

previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile,

anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a

carico del comune o in solido con il comune, con l'esclusione di ogni diritto di

rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.-----

ART. 10 RESPONSABILITA'-----

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque

provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico

qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune,

salvi gli interventi a favore dell'appaltatore da parte di Società Assicuratrici.

ART. 11 SUBAPPALTO-----

E' fatto divieto di cessione in subappalto del presente servizio.-----

ART. 12 GARANZIE-----

La ditta aggiudicataria dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli

obblighi contrattuali, ha presentato cauzione definitiva nella misura del 10%

dell'importo netto di contratto dell'importo di € _____ mediante

Polizza Fideiussoria n. _____ rilasciata in data ____.

_____ Via _____ P.I. _____.

Ag. _____.

ART. 13 ASSICURAZIONI-----

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione

Rep. n. ____ del ____.

all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o

a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della

cooperativa. -----

A tal fine la Cooperativa si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa

per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli

utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a

colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni. -----

A tal fine la Cooperativa dovrà contrarre detta polizza assicurativa entro un mese

dall'inizio del servizio esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione

Comunale, entro il medesimo termine. -----

La Cooperativa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose

comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed

esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da

parte del Comune. -----

ART. 14 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI -----

La Cooperativa deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi

alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando

necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali, con

quelle poste in atto dal Committente (DPR 547/1955 - DPR 303/1956, D lgs

277/1991- D.lgs 626/1996, come modificato dal D.lgs. 09.04.2008, n. 81

nonchè le direttive macchine 89/392/CEE e 91/368 /CEE) -----

La Cooperativa deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle

vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli

infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e

vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. -----

La Cooperativa deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. -----

ART. 15 APPLICAZIONI CONTRATTUALI -----

La Cooperativa deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

ART. 16 IMPOSIZIONE DEL RISPETTO DELLE NORME E DEI

REGOLAMENTI -----

La Cooperativa deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti, in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.-----

In particolare imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. -----

La Cooperativa deve osservare e far osservare al suo personale, tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune, dei quali verrà idoneamente informato.-----

ART. 17 NORME GENERALI PER L'IGIENE DEL LAVORO -----

La Cooperativa ha l'obbligo di garantire ai propri dipendenti impiegati nel servizio richiesto nel presente Contratto quanto previsto dal D.P.R. 303/1956. -----

ART. 18 DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE -----

E' facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le

Rep. n. ____ del ____.

modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio

fornito dalla Cooperativa, alle prescrizioni contrattuali del presente Contratto ---

ART. 19 RILIEVI E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE

PENALITÀ -----

La Cooperativa nell'esecuzione del servizio previsto dal presente contratto, ha

l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti

e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli

obblighi ovvero violi comunque le disposizioni del presente contratto, la

Cooperativa è tenuta al pagamento di una penalità, nella misura indicata nel

successivo art. 19, tenuto conto della gravità dell'inadempienza, della recidiva nel

comportamento e delle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione

della inadempienza, alla quale la Cooperativa avrà la facoltà di presentare le

controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Il

provvedimento è assunto dal responsabile del servizio. Si procederà al recupero

della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul canone del mese

nel quale è assunto il provvedimento. L'applicazione delle penalità di cui sopra è

indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali

verificatesi.-----

Le penalità e ogni altro genere di provvedimento sono notificate alla cooperativa

in via amministrativa. -----

ART. 20 PENALITÀ'-----

Disservizi e comportamenti non conformi saranno prontamente contestati alla

ditta, che sarà chiamata al rispetto delle condizioni fissate dal contratto. Le

inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione a

Rep. n. ____ del ____.

qualunque obbligo derivante dal contratto, comporteranno l'applicazione della
penalità di €100,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti a cura
del Responsabile del servizio. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità
comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe
misure. L'amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi
dell'art. 2456 del C.C., liquidando all'appaltatore le prestazioni già effettuate. Si
conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti. Il
Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato ed incompleto o trascurato
servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Rifusione
spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima
rata del canone di appalto. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si
richiamano per quanto compatibili le norme del C.C. in materia contrattuale.-----

ART. 21 FORO COMPETENTE -----

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla
interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice
ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del
D.lgt. 31.03.1998,n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: ----
Cagliari. -----

ART. 22 RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME -----

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa
riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 23 DOMICILIO DELL'APPALTATORE -----

Per tutti gli effetti del presente contratto la Cooperativa elegge domicilio fiscale
presso il Comune di Siurgus Donigala. Le comunicazioni e notificazioni saranno
effettuate a mezzo posta. -----

Rep. n. ____ del __.__.____

ART 24 SPESE CONTRATTUALI -----

Tutte le spese derivanti dal presente contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria. -----

Richiesto io segretario rogante, ho ricevuto il presente atto dattiloscritto in parte da persona di mia fiducia e in parte scritto da me su n. __ fogli di carta resa legale, di cui occupa n. __ pagine intere e n. __ righe della _____ comprese le firme, del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà dispensandomi dalla lettura degli allegati dei quali prendono visione e confermano l'esattezza. Dopo di che il contratto unitamente al capitolato speciale d'appalto che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e l'offerta economica presentata in sede di gara vengono firmati dai Signori contraenti e da me Segretario Comunale rogante.-----

IL SEGRETARIO COMUNALE ROGANTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA