



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbi-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel

Provincia di Cagliari

Via Campiooi n°5, 09040 Senorbi - Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C. F.: 92121000928.

UFFICIO DEL RESPONSABILE

Codice Fiscale **92121000928**
Partita IVA **02778990925**

Telefono **070 9829040**
Fax **070 9809429**

P.E.C. ut.trexenta@pec.it
Sito Web www.unionecomunitrexenta.ca.it

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO

Propedeutica all'espletamento della procedura negoziata mediante R.D.O. da espedirsi nel ME.PA. previa consultazione di operatori economici, ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, mediante il metodo aggregativo-compensatore con valutazione degli elementi di natura qualitativa effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato G al D.P.R. 207/2010.

Servizio di “ SUPPORTO ATTIVITA' SPORTELLO UNICO EDILIZIA E UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO SU DELEGA REGIONALE”

CUP : G99G16000150005

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 05.08.2016 AL 23.08.2016

INDICE SISTEMATICO

1.	Riferimenti Ente appaltante	3
2.	R.U.P.	3
3.	Oggetto dell'appalto	3
4.	Importo a base di gara.	4
5.	Tipologia appalto.	4
6.	Luogo di esecuzione.	4
7.	Modalità di esecuzione dei lavori	4
8.	Finanziamento	4
9.	Durata dell'appalto	4
10.	Forma dell'appalto e criterio di aggiudicazione.	4
11.	Numero previsto di imprese da invitare	5
12.	Soggetti ammessi alla gara	5
13.	Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse	6
14.	Termini di presentazione dell'offerta	6
15.	cause di esclusione	6
16.	Organismo responsabile delle procedure di ricorso	7
17.	Trattamento dati	7
18.	Accesso agli atti in relazione ai suddetti dati	7
19.	Consultazione atti	7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2016 n° 50 “Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.P.R. N. 207 DEL 05/10/2010 limitatamente alle parti tenute in vigore dal D.Lgs. 19 aprile 2016 n° 50;

RENDE NOTO

che l'Unione Comuni Trexenta in esecuzione della Determina del Dirigente n. 48/272 del 04.08.2016 intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di “**SUPPORTO ATTIVITA' SPORTELLO UNICO EDILIZIA E UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO SU DELEGA REGIONALE**” - CUP: G99G16000150005, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla relativa procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016.

1. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA – Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici , Via Campiooi, 16, 09040 – Senorbì (CA) - tel. +39 070 9829040 - fax +39 070 9809429 ;

- indirizzo internet: www.unionecomunitrexenta.ca.it

- Responsabile del servizio: Geom. Lecca Robertino tel. +39 3281507129

- email : tecnico.trexenta@tiscali.it;

- Posta Elettronica Certificata : ut.trexenta@pec.it;

2. R.U.P.

IL Responsabile Unico del Procedimento è Il Geom. Lecca Robertino, recapito tel. + 39 3281507129 - email : tecnico.trexenta@tiscali.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

3.1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto “**SUPPORTO ATTIVITA' SPORTELLO UNICO EDILIZIA E UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO SU DELEGA REGIONALE**” - CUP: G99G16000150005

DESCRIZIONE INTERVENTI

Il servizio consta nella gestione di tutte le attività dello SUE e UFFICIO PAESAGGISTICO, presso la sede operativa dell'Unione Comuni della Trexenta, sita in Senorbì.

Il servizio di supporto ha il ruolo di partecipare in maniera attiva a tutte le attività dello sportello appreso descritte (Front-Office e Back-Office), in ragione degli obbiettivi, delle direttive e priorità impartite dal Responsabile di Servizio.

SUE – Front-Office

- Curare l'apertura dello sportello ed il ricevimento del pubblico;
- Curare tutti gli aspetti informativi di consulenza e prima informazione;
- Curare gli aspetti informativi di dettaglio nelle varie tipologie di istanza stabilite dalla Norma vigente e di competenza del SUE: CIL, SCIA, PERMESSO DI COSTRUIRE, PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA, RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA;
- Ricevere e gestire a livello informatico le DUE telematiche;
- Verificare la corretta impostazione formale delle istanze;
- Procedere alla prima fase di "regolarizzazione delle istanze"
- Verificare le DUE per valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti della ricevibilità o irricevibilità;
- Verificare la correttezza formale della documentazione autocertificativa;
- Verificare che i documenti digitali siano, come da normativa vigente, presentati in formato pdf, firmati digitalmente e comunque in conformità con quanto stabilito dalle direttive Regionali e dal Regolamento dell'Ente;
- Verificare che tutti gli elaborati grafici di progetto siano leggibili e presentati in formato dwf e in aggiunta, in formato dwg/dxf;
- Trasmettere il fascicolo al back-office.

SUE – Back-Office

- Immettere, gestire e verificare la pratica nel software informatico gestionale della Regione Sardegna;
- Assegnare un numero identificativo interno alla pratica;
- Inviare la documentazione alle unità organizzative comunali ed agli ulteriori enti terzi coinvolti nel procedimento per le verifiche di competenza;
- Predisporre la richiesta di eventuali integrazioni;
- Predisporre gli atti propedeutici alla indizione delle conferenze di servizi;
- Assistere il Responsabile del Servizio in sede di Conferenza di Servizi;
- Gestire i flussi delle integrazioni documentali;
- Curare il funzionamento del portale web;
- Pubblicizzare l'istituzione ed il funzionamento dello Sportello Unico Edilizia;
- Collaborare con le strutture operative locali.

UFFICIO PAESAGGISTICA – Front-Office

- Informazioni generali in materia paesaggistica;
- Modalità di presentazione delle istanze
- Documentazione minima;
- Interventi ammissibili e non ammissibili;
- Mitigazione degli interventi nel contesto tutelato;
- Curare i rapporti con gli Ulteriori Enti terzi coinvolti nel procedimento;

UFFICIO PAESAGGISTICA – Back-Office

- Assegnare un numero identificativo interno alla pratica;
- Valutare e disporre la richiesta di eventuali integrazioni;
- Redigere la relazione istruttoria paesaggistica (a firma di un tecnico abilitato) e redigere

apposito atto con proposta di parere propedeutico, alla determinazione vincolante dell'Ufficio Soprintendenza;

- Trasmettere la relazione agli uffici della soprintendenza mediante i portali web della RAS;
- Partecipare alle conferenze di servizi;
- Assistere il Responsabile del Servizio in sede di Conferenza di Servizi;
- Gestire i flussi delle integrazioni documentali;
- Partecipare a eventi formativi, seminari incontri tecnici ecc.

4. IMPORTO A BASE DI GARA.

Importo a base d'asta (soggetto a ribasso)	Corpo	66.449,96	Sessantaseimilaquattrocentoquarantanove/96
Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	Corpo	1.000,00	Mille/00
TOTALI (ai fini della qualificazione)	Corpo	67.449,96	Sessantasettemilaquattrocentoquarantanove/96

5. TIPO DI APPALTO

Sola esecuzione del servizio

6. LUOGO DI ESECUZIONE.

Territorio Comuni Unione Comuni della Trexenta aderenti (Guasila, Pimentel, Suelli, Selegas, Siurgus Donigala, Gesico) - **Codice ISTAT 092070**

7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Secondo quanto prescritto nel progetto esecutivo.

8. FINANZIAMENTO

Il servizio di cui al presente Avviso è finanziato con fondi dell'Unione Comuni della Trexenta.

9. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha una durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

10. FORMA DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è da considerarsi a corpo e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, mediante il metodo aggregativo-compensatore con valutazione degli elementi di natura qualitativa effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato G al D.P.R. 207/2010.

Si procederà alla verifica delle offerte anomale anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 comma 3 D.Lgs 50/2016 .

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio pubblico.

11. NUMERO PREVISTO DI IMPRESE DA INVITARE MEDIANTE R.D.O.

L'invito sarà esteso ad un numero di imprese pari a 5, per cui, se il numero delle imprese che hanno presentato richiesta di selezione e risultate idonee è:

- a. superiore a 5, si procederà al sorteggio non pubblico;
- b. inferiore a 5 si inviteranno le ditte candidate senza ulteriore indagine, se in possesso dei requisiti richiesti;
- c. Relativamente al sorteggio, al fine di garantire la segretezza di cui al comma 2 lett. b dell'art. 53 del D.Lgs. 50/201, avverrà in seduta riservata a cura del RUP coadiuvato da un seggio di gara all'uopo costituito.
- d. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Trexenta in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Unione Comuni della Trexenta che sarà libera di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs 19 aprile 2016 n° 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in possesso delle condizioni minime di carattere economico-finanziaria e tecnico-professionale necessarie per la partecipazione:

- A1 - imprese abilitate al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione attraverso lo strumento ME.PA. per la categoria attinente al servizio da acquistare;
- A2 - iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI C del D.Lgs. 18 aprile

2016, n. 50 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).

Nota bene:

L'operatore appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

A3 - avere un organico medio negli ultimi tre esercizi pari a 2 unità;

A4 - disporre di un gruppo di lavoro composto da:

- **n. 1 REFERENTE DI PROGETTO**, responsabile dell'intero appalto, con formazione accademica (Laurea quinquennale-vecchio ordinamento o magistrale in ingegneria o architettura) e con esperienza nei servizi di supporto F.O. e B.O. alle Pubbliche Amministrazioni non inferiore ad anni 3;
- **n. 1 ESPERTO**, con formazione in ambito tecnico, e di comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno nelle attività di F.O. e B.O. SUAP/ SUE e comunque servizi di Front Office attinenti all'attività edilizia svolta presso le Pubbliche Amministrazioni, e con almeno 3 mesi di esperienza maturata nella gestione delle istanze SUE tramite la piattaforma della RAS;
- **n. 1 ESPERTO** in ambito tecnico/scientifico con idonea formazione accademica in materia di paesaggio (Laurea quinquennale o magistrale in architettura o equipollenti), e con provata esperienza di F. Office e B. Office di almeno un anno nella Pubblica Amministrazione

A5 - aver fatturato nell'ultimo triennio un importo medio pari a 1,5 volte l'importo del servizio oggetto della gara (€ 101.175,94);

A6 - aver effettuato per ciascuno degli anni del triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi analoghi (Front-Office e Back-Office) a quelli oggetto del presente appalto (considerati complessivamente SUE e UFFICIO PAESAGGISTICA) per un importo fatturato, per ciascun anno, almeno pari alla base d'asta del presente bando, IVA esclusa (€ 67.449,96);

Nota bene:

L'amministrazione ha facoltà di richiedere il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, dovrà essere presentata compilando il modulo di dichiarazione, disponibile sul sito istituzionale, in lingua italiana, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno **23.08.2016**, al seguente indirizzo: UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA – Via Campiooi, 16 – 09040 Senorbì (CA).

La manifestazione d'interesse può essere inoltrata a mezzo del servizio postale all'indirizzo di cui sopra (è ammessa la consegna a mano) con riportato all'esterno dello stesso l'indicazione del mittente e la seguente scritta - **CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AVENTE AD OGGETTO: SERVIZIO ASSOCIATO DI SUPPORTO ATTIVITA' SPORTELLI UNICO EDILIZIA E UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO SU DELEGA REGIONALE - CUP: G99G16000150005**.

Alla dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

14. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e i documenti richiesti, tutti in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di

esclusione, entro un termine di 10 giorni dall'invio della R.D.O..

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- non sottoscritte;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati al punto 13 del presente avviso;
- sprovviste di fotocopia di documento di identità;
- che risultino non in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione indicati al punto 5 del presente avviso;
- contenente dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

Le esclusioni verranno comunicate ai soggetti interessati secondo le modalità che ciascun partecipante dichiara e autorizza nella Manifestazione d'interesse.

16. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

17. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio LL.PP e successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.

18. ACCESSO AGLI ATTI IN RELAZIONE AI SUDETTI DATI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016.

19. CONSULTAZIONE ATTI

I modelli per le dichiarazioni, il modello di Dichiarazione unica e gli ulteriori allegati, potranno essere consultati e scaricabili gratuitamente dal sito Internet dell'Unione Comuni della Trexenta all'indirizzo www.unionecomunitrexenta.ca.it

Senorbì, 05.08.2016

**Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Lecca Robertino**

Allegati: Modello per la partecipazione

N.B. - È onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito www.unionecomunitrexenta.ca.it le pagine relative all'avviso in oggetto, con particolare riguardo ad eventuali avvisi, ivi compresi quelli concernenti i differimenti delle date delle sedute di gara, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in essi contenute.



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbi-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel

Provincia di Cagliari

Via Campiooi n°5, 09040 Senorbi - Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C. F.: 92121000928.

UFFICIO DEL RESPONSABILE

Codice Fiscale 92121000928

Telefono 070 9829040

P.E.C. ut.trexenta@pec.it

Partita IVA 02778990925

Fax 070 9809429

Sito Web www.unionecomunitrexenta.ca.it

ISTANZA - DICHIARAZIONE

Spett.le Unione Comuni Trexenta
Settore Lavori Pubblici
Via Campiooi, 16
09040 Senorbi(CA)

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROPEDEUTICA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO ATTIVITA' SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E UFFICIO TUTELA DEL PAESAGGIO SU DELEGA REGIONALE" - CUP: G99G16000150005

Importo a base d'asta (soggetto a ribasso)	€.	66.449,96
Oneri indiretti sicurezza (non soggetti a ribasso)	€.	1.000,00
TOTALI	€.	67.449,96

___ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Indirizzo _____ in

qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- Titolare
- Legale rappresentante;
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio _____ Rep. n. _____

Della Ditta _____ con sede legale in ¹ _____ Prov. _____ indirizzo _____ con sede operativa in _____ Prov. _____ indirizzo _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n _____ tel. _____ fax n. _____ e mail _____

MANIFESTA L'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

(barrare le voci che interessano)

- come impresa singola o consorzio stabile o consorzio di cooperative produzione e lavoro o di imprese artigiane;

oppure

- come capogruppo di un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale/verticale/misto *(una dichiarazione per ciascun componente)* o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le seguenti imprese:

oppure

- come capogruppo di un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale/verticale/misto *(una dichiarazione per ciascun componente)* o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi fra le seguenti imprese:

oppure

- come mandante di un raggruppamento temporaneo *(una dichiarazione per ciascun componente)* o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese:

oppure

- come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi fra le seguenti imprese:

oppure

- come impresa consorziata

A tal fine, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

Di essere in possesso:

- dei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
 dei requisiti di idoneità tecnica-professionale e economica-finanziaria richiesti nell'avviso di indagine di mercato

oppure

- di avvalersi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
 ai sensi del comma 3, dell'art. 75 del D.Lgs 50/2016 l'invio della lettera d'invito e di ogni altra comunicazione inerente la procedura in oggetto deve essere trasmessa al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

PEC: _____;

A. Dichiaro inoltre:

- che la propria Ditta è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

Codice fiscale impresa:

Partita IVA impresa:

provincia di iscrizione: _____

forma giuridica impresa: _____

soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta
----------------	--------	---------	------------------

n. di iscrizione: _____ anno di iscrizione: _____

attività: _____ durata della società: _____

capitale sociale: _____ codice ATECO: _____

- che la ditta è iscritta all'INPS, sede di _____, dal _____ con matricola n. _____;
- che la ditta è assicurata all'INAIL di _____ dal _____ con P.A.T. n. _____ Codice Ditta N. _____;
- che la ditta è abilitata al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione attraverso lo strumento ME.PA. per la seguente categoria _____
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

B. che, in caso di aggiudicazione, il contratto applicato ai propri dipendenti è il seguente: _____;

C. che il numero di dipendenti occupati presso la propria impresa è pari a n. _____ unità;

D. che, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs 50/2016, alla stessa indagine di mercato non partecipa contemporaneamente:

- a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

E. Autorizza la Stazione appaltante, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza altresì la comunicazione ai funzionari e agli

incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Luogo e data _____

FIRMA

Allegato:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità