



COMUNE DI SIURGUS DONIGALA
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

COPIA

Registro Generale n. 533

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 36 DEL 27-10-2022

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: Concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile categoria D (posizione economica D1), a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali. Nomina Responsabile procedimento.

L'anno duemilaventidue addì ventisette del mese di ottobre, il Responsabile del servizio

Visto il decreto sindacale n. 24 del 01/09/2022 con il quale è attribuita al Sindaco la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria con conferimento delle responsabilità gestionali previste dalla normativa vigente in materia;

Considerato che con determina n. 201 del 29/04/2022 è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile categoria D (posizione economica D1), a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali ed è stato approvato il bando e lo schema di domanda

Ritenuto necessario, ai sensi della legge 241/90 individuare un Responsabile del Procedimento per lo svolgimento di tutte le attività relative alla procedura concorsuale sopra indicata

Visto l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Considerato che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

Ritenuto, pertanto, opportuno attribuire alla Sig.ra Silvia Piras istruttore amministrativo contabile Cat. C1, le funzioni di responsabile del procedimento relativamente alla procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile categoria D (posizione economica D1), a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali

Visto il D.Lgs 267/2000

Vista la L. 241/1990

DETERMINA

- di attribuire alla Sig.ra Silvia Piras istruttore amministrativo- contabile cat. C1 in servizio a tempo indeterminato presso questo ente, le funzioni di responsabile del procedimento relativamente alla procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- Contabile categoria D (posizione economica D1), a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali il cui bando è stato approvato con determinazione n. 201 del 29/04/2022

di dare atto che:

- alla stessa sono attribuiti i compiti previsti dall'art. 6 della legge 241/1990 e ssmm.ii

- l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'attribuzione automatica di una indennità;

Di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata, disponendo che copia dello stesso venga inserita nel suo fascicolo personale

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

A norma dell' art. 8 della legge n. 241/90, si rende noto che al responsabile del procedimento potranno essere richiesti chiarimenti.

Siurgus Donigala, 27-10-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Perra Antonello

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa viene pubblicata all'albo pretorio on line dalla data odierna e per 10 giorni consecutivi e la stessa è immediatamente eseguibile.

Li, 25-05-2023

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 25-05-2023

Il Responsabile del Procedimento