

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia di Cagliari

Via Kennedy n. 1 – 09040 Surgus Donigala (Ca)

E-mail: comune.siurgusdem@tiscali.it Tel. 070989736 Fax - 070989111

Prot. n. 2003

BANDO DI GARA

per l'affidamento in appalto del servizio
VIAGGIO SOGGIORNO ANZIANI 2013

CUP 29G13000290004 CIG: Z9C0B0F18B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. 262/374 del 30.07.2013

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di gara aperta per l'appalto del servizio VIAGGIO-SOGGIORNO ANZIANI, da svolgersi nel periodo compreso tra il 19 e il 30 settembre 2013 in Regione Sicilia –

CUP 29G13000290004 CIG: Z9C0B0F18B

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio e scaricabile dal Sito Web del Comune di Siurgus Donigala www.comune.siurgusdonigala.ca.it e pubblicato sul sito web della Regione Sardegna alla sezione Bandi e Gare (www.regione.sardegna.it).

Tutta la documentazione è in ogni caso disponibile presso l'Ufficio Affari Generali del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì 08.00 - 14,00 – mercoledì dalle 15,00 alle 18,00).

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione di un viaggio - soggiorno in Sicilia da destinare ad anziani residenti.

Il viaggio dovrà essere organizzato secondo le condizioni riportate nel Capitolato d'Oneri.

2. DESTINATARI

E' destinatario del servizio un numero di circa 52 partecipanti di età superiore a 55 anni.

3. DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il servizio ha una durata di 10 giorni e 9 notti e dovrà svolgersi nel periodo tra il 19 e il 30 settembre 2013.

4. L'IMPORTO INDIVIDUALE A BASE D'ASTA E' STABILITO IN € 650,00 (seicentocinquanta/00) ed è comprensivo di IVA, assicurazioni, tasse e quanto previsto nell'unito capitolato d'onori. **Non potranno essere presentate offerte in aumento.**

5. AMMONTARE COMPLESSIVO D'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto è pari al prodotto del prezzo individuale offerto per i partecipanti effettivi. Si provvederà al pagamento del compenso dovuto alla ditta aggiudicataria in

base al numero effettivo di partecipanti. Ai fini della determinazione della cauzione provvisoria, pari al 2%, l'importo a base di gara è fissato in € 33.800,00.

6. PROCEDURA DI GARA E RIFERIMENTI NORMATIVI

La gara si svolgerà con procedura aperta, mediante sistema dell' Asta Pubblica .

Trattandosi di servizio di cui all'allegato II B la procedura di selezione si colloca nell'ambito derogatorio definito dall'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 , con applicazione esclusiva degli articoli 68 (specifiche tecniche), 65 (pubblicità esito finale) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati), salvo l'espresso richiamo, da parte del presente bando, di altri articoli della suddetta legge.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio.

La seduta di gara è pubblica nelle fasi A e C, come appresso descritte, mentre sarà riservata nella fase B. Le valutazioni saranno in ogni caso rese note tramite gli appositi verbali.

8. METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione è effettuata secondo il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa.

La selezione del contraente seguirà le seguenti fasi:

A) verifica della documentazione amministrativa:

possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente

presentazione di cauzione provvisoria pari al 3% dell'importo a base d'asta, nelle modalità indicate

fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;

copia del Capitolato d'Oneri controfirmato in ogni pagina da chi formula l'offerta, a titolo di presa visione e accettazione delle condizioni di gara;

B) valutazione delle proposte tecniche

C) valutazione delle proposte economiche

9. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte presentate saranno esaminate dalla Commissione che valuterà l'offerta avendo a disposizione 100 punti complessivi ripartiti come segue:

1. elementi tecnico – qualitativi punti 60

2. prezzo punti 40

I criteri di valutazione rispetto agli elementi tecnico-qualitativi sono i seguenti:

1. punti da 0 a 30 da destinare alla valutazione della ottimizzazione del programma di viaggio e dell'itinerario proposto nel capitolato d'onori.

Otterranno maggior punteggio i programmi recanti un elevato livello di dettaglio con riferimento a tempi di percorrenza, descrizione delle località e dei siti da visitare, facilità di spostamento e ottimizzazione dei tempi.

2. punti da 0 a 15 da destinare alla distanza degli hotels dai siti principali e/o centri storici delle città da visitare indicate nel programma di cui al capitolato d'Oneri, alle caratteristiche della struttura alberghiera e alla qualità della ristorazione.

Otterranno maggior punteggio le localizzazioni più prossime ai centri delle città e gli hotels che presentano il maggior livello di comfort e qualità dei servizi, con particolare riguardo alla ristorazione. La proposta dovrà essere accompagnata da eventuali depliant illustrativi o dall'indicazione del sito Web che ne consenta la visita virtuale.

3. punti da 0 a 10 da destinare alle proposte gastronomiche e alla conoscenza delle tipicità alimentari dei luoghi da visitare.

Otterranno maggior punteggio, oltre alla qualità minima richiesta per i pasti principali, le proposte recanti la possibilità di visitare luoghi e siti di interesse eno-gastronomico, che consentano ai partecipanti di conoscere ed eventualmente degustare pietanze bevande tipiche;

4. punti da 0 a 10 da destinare a eventuali proposte migliorative e integrative rispetto alle richieste minime previste nel capitolato d'oneri.

Riguardo all'offerta economica, si applicheranno i seguenti criteri:

- si attribuirà il massimo punteggio (40/100) al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo al netto del ribasso

- si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula:

punteggio = miglior prezzo x 40 : prezzo offerto

al concorrente che non avrà formulato ribasso, si attribuirà punteggio 0/100 (zero/cento)

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione, si stilerà una conseguente graduatoria provvisoria.

Con apposito provvedimento, dopo i necessari riscontri e fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o opportunità, si farà luogo all'affidamento dell'appalto al soggetto giuridico concorrente che abbia raggiunto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione sarà disposta, previa approvazione del Verbale di Commissione, dal Responsabile del Servizio, con propria Determinazione.

Alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di motivata rinuncia o verificata non idoneità del primo classificato, si passerà al secondo e così di seguito, previa verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che i concorrenti utilmente collocati in graduatoria che esprimano rinuncia e/o non rispettino le offerte proposte e il rispetto dei tempi previsti dalla stazione appaltante, e che, in conseguenza dei ritardi determinino pregiudizio rispetto al buon esito del procedimento, saranno oggetto di contestazione e applicazione di penali da quantificarsi previa verifica del danno cagionato.

Si farà luogo ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

10. SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Offerta e la documentazione richiesta, da presentare nelle modalità appresso descritte, dovranno

PERVENIRE al protocollo del Comune di Siurgus Donigala entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 19.08.2013.**

Il plico potrà essere recapitato a mano, tramite corriere o, se a mezzo del servizio postale di Stato, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di

spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo le ore 13.00.

11. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Agenzie di viaggio e turismo dovranno indicare nell'offerta l'esatta denominazione dell'agenzia, gli estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività e dovranno comprovare l'avvenuta iscrizione, al momento della presentazione dell'offerta, al registro Agenzie presso l'Assessorato Regionale del Turismo.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

I plichi contenenti le istanze di partecipazione, la documentazione amministrativa correlata e le offerte devono pervenire all'Amministrazione secondo le seguenti modalità:

un plico principale, recante l'esatta denominazione della ditta mittente con relativo recapito, contenente documentazione e offerte, dovrà essere debitamente sigillato, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Siurgus Donigala, Via Kennedy, 1, 09040 Siurgus Donigala e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **"APPALTO SOGGIORNO ANZIANI 2013"**. La mancanza della chiusura, dei timbri e delle firme su tutti i lembi di chiusura, del mittente e della dicitura sopra descritta, comporteranno esclusione dalla gara.

IL PLICO PRINCIPALE DOVRÀ CONTENERE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dove si attesti che la ditta partecipante:

- a. è in possesso dei requisiti di ordine generale – art.38-39 D.Lgs 163/2011 e ss.mm.ii. - necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche;
- b. è in possesso di tutti i requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
- c. non ha creato disagi e disservizi a danno dell'amministrazione appaltante, accertata mediante atti dalla stessa stazione posseduti;
- d. che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 nr. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965 nr. 575;
- f. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure sentenza passata in giudicato per i reati previsti dall'art. 45 della direttiva CE/2004/18; (si precisa che nel caso di condanna deve essere resa un'apposita dichiarazione e devono essere in tutti i casi indicate anche le condanne per le quali il condannato ha beneficiato della non menzione; deve essere precisata altresì la ricorrenza degli articoli 178 c.p. e 445 comma 2, del c.p.p.);
- g. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso errore negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- i. che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;
- j. che non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- k. che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita, e che la stessa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- l. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro da parte dei disabili ai sensi della legge 2.3.1999, n. 68, ovvero, di non esservi soggetta;
- m. che nei propri confronti e dei soggetti che la rappresentano non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8.6.2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n. di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- o. di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché nel Capitolato d'oneri, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- p. di impegnarsi ad osservare integralmente le norme di legge nell'organizzazione del servizio;
- q. di impegnarsi a stipulare entro la partenza idonea copertura assicurativa comprensiva di infortunio, interruzione soggiorno-vacanza e rientro con ambulanza, spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere, rientro salma, furto e perdita bagagli, responsabilità civile verso terzi;
- r. di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare e di accettare, in particolare, di iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto;
- s. di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- t. che le strutture ricettive presso le quali verrà svolto il servizio sono idonee e in possesso di tutti i requisiti di legge;

2. Fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;

3. Copia del Capitolato d'oneri controfirmato in ogni pagina da chi formula l'offerta, a titolo di conoscenza e accettazione delle condizioni di gara;

4. Cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 75 del Codice degli appalti è dovuta una cauzione provvisoria di € 676,00 pari al 2% dell'importo complessivamente destinato al servizio da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o assicurativa, riferita espressamente alla gara in oggetto, con validità di almeno 180 gg. dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e indicante quale beneficiario il Comune di SIURGUS DONIGALA.

Essa dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida fino alla scadenza del servizio, nonché la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile.

La cauzione provvisoria dovrà essere inserita nel plico principale contenente la documentazione per la partecipazione alla gara e sarà svincolata automaticamente al momento della aggiudicazione della gara.

Nel caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale. Da presentarsi con le modalità descritte per la cauzione provvisoria.

Sono MOTIVI tassativi DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

- Offerta pervenuta fuori termine, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente pervenuta in tempo utile;
- Plico principale e buste recanti le offerte non firmate su tutti i lembi adeguatamente chiusi e sigillati;
- Mancanza dei requisiti richiesti;
- Offerta non firmata;
- Mancanza della copia del documento di identità di chi firma;
- Mancanza del Capitolato controfirmato per accettazione;
- Mancanza della cauzione provvisoria

Nel plico principale contenente le dichiarazioni di cui sopra, dovranno essere inserite le 2 buste chiuse e sigillate, contenenti rispettivamente:

A) L'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di progetto di ottimizzazione (Sviluppo, evoluzione, miglioramento, potenziamento, perfezionamento) del programma di viaggio e soggiorno indicato nel capitolato d'oneri, eventualmente commentato e dovrà contenere l'indicazione delle scelte tecniche che il concorrente ritiene più idonee per la realizzazione dei servizi richiesti.

Nella busta contenente l'elaborato non dovranno essere inseriti altri documenti.

La busta contenente l'elaborato dovrà essere sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere apposta la dicitura "**offerta tecnica**". La mancata apposizione delle firme sui lembi di chiusura del plico contenente i suddetti documenti, comporterà esclusione dalla gara.

B) OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica, datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di dichiarazione e dovrà contenere il ribasso offerto sull'importo a base d'asta, espresso in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più favorevole per l'Amministrazione Comunale, nel rispetto del criterio di adeguatezza dell'offerta.

L'offerta non potrà contenere correzioni.

Nell'offerta dovrà essere chiaramente indicato il Codice Fiscale e/o il Numero di Partita IVA della Ditta partecipante.

L'offerta dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura "**offerta economica**".

Nella busta contenente l'Offerta non dovranno essere inseriti altri documenti. L'irregolarità, l'incompletezza e la mancanza di firma nella formulazione dell'offerta, comporteranno esclusione dalla gara.

13. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del servizio, preso atto dei lavori della Commissione, aggiudica provvisoriamente il servizio e prima dell'aggiudicazione definitiva, provvede alla verifica dei requisiti dichiarati mediante richiesta di documentazione originale, con particolare riferimento a:

certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per l'espletamento della gara, per tutti i soggetti che siano muniti del potere di rappresentanza ed eventuali procuratori,

certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. recante la dicitura antimafia;

Documento unico di regolarità contributiva (DURC)

Quant'altro utile a comprovare le dichiarazioni rese.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio. L'OFFERTA si intende valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Si precisa che la ditta è vincolata all'offerta fin dalla sua presentazione, mentre la procedura non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre esibire – o produrre in copia - la polizza assicurativa richiesta almeno 5 giorni prima dalla partenza.

14 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto sarà stipulato per atto pubblico in forma amministrativa o scrittura privata con firma autenticate, con spese a carico dell'aggiudicatario.

E' facoltà dell'Ente richiedere l'attivazione del servizio prima della stipula del contratto d'appalto fermo restando che il pagamento del corrispettivo non sarà effettuato, ed in deroga ad ogni altra disposizione normativa, sino a quando non sarà sottoscritto il contratto e rilasciata con esito favorevole la certificazione camerale munita della dicitura di cui all'art. 9 del dpr n 252/1998;

15. DATA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA

I Plichi saranno aperti in data **21.08.2013** alle ore 11.00 presso il Comune di Siurgus Donigala. Seguirà in seduta riservata la valutazione delle offerte tecniche. L'apertura delle offerte economiche è prevista per il giorno **22.08.2013**. Tale data è suscettibile di variazioni in rapporto alle risultanze dell'esame delle offerte tecniche. Le ditte partecipanti saranno in ogni caso informate.

16. NORME PARTICOLARI

Il recapito del plico contenente documentazione e offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato riferite ad altro appalto;

In caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, nel rispetto del criterio del massimo ribasso consentito;

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della Ditta;

Non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nelle due offerte dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato;

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcune al riguardo;

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. E' dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta;

Il presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi;

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune di Siurgus Donigala non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

17. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando integrale e capitolato d'onori):

a) scaricandoli dal sito Internet www.comune.Siurgusdonigala.ca.it o dal Sito Web Regione Autonoma della Sardegna – www.regione.sardegna.it

b) richiedendoli all'Amministrazione Comunale di Siurgus Donigala, Ufficio AA.GG. tel.070989736/, fax 070989111

I soggetti interessati a partecipare alla gara possono richiedere informazioni o chiarimenti al servizio responsabile mediante e-mail all'indirizzo comunesiurgusdem@tiscali.it

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

Siurgus Donigala 30.07.2013

Il Responsabile del Servizio
(Alfonso Pruno)