

**COMUNE DI SIURGUS DONIGALA**  
Provincia di Cagliari

**SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO  
CORRUZIONE E ILLEGALITA'**

Ai referenti della prevenzione  
Ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio  
A tutto il restante personale  
Ai componenti degli organismi di controllo  
(Nucleo valutazione/OIV)

**Circolare prot. n. 3927/ 2016 del 22.11.2016**

Attuazione del Piano triennale 2016-2018 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

**Premessa**

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

**Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.**

In sede di applicazione, per l'anno 2016, del Piano triennale anticorruzione 2016-2018, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ **Livello generale.**

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

**S140:** Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2015)

**S141:** Corso base - Aggiornamenti 2015-2016

**S153 :** Corso sul PNA 2016 - Parte generale

**S154 :** Corso sul PNA 2016 - Parte II: il Responsabile anticorruzione

**S155 :** Corso sul PNA 2016 - Parte III: la rotazione

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = **siurgusd** Password = **enti837111**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebitato.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31.12.2016.

### ➤ **Livello specifico**

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione
- referenti della prevenzione
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver

seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

**S142:** Introduzione ai corsi specifici

**S143:** Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

**S144 :** Corso specifico per i Rup (sia per acquisto beni e servizi che per LL.PP.)

**S145 :** Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

**S146 :** Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica

**S147 :** Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

**S148 :** Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

**S149 :** Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

**S150 :** Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

**S151 :** Corso specifico per la Polizia Locale

**S152 :** Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:
- ✓ Login = **siurgusd** Password = **enti837111**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31.12.2016.

Lì, 21.11.2016

**Il Responsabile della prevenzione  
della corruzione e della illegalità**

(d.ssa Serena Copersino)



**Allegati:**

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo
2. Istruzioni
3. Procedura per accedere al servizio

## Corsi di formazione anticorruzione 2016 - ISTRUZIONI

Da: Servizi - EntionlineA: <comunesiurgus.d@tiscali.it>

Buongiorno,

con la presente, Vi forniamo le seguenti istruzioni in merito ai corsi di formazione anticorruzione acquistati dal Vostro ente:

1) sono da oggi on-line e regolarmente visionabili i corsi, identificati nel nostro portale con i codici da **S140 a S155**;

2) in tutti i casi si tratta di corsi completamente nuovi rispetto a quelli del 2015; quest'anno abbiamo modificato sia la struttura che la durata: è l'unico pacchetto formativo che rispetta le indicazioni Anac in quanto non si limita ad illustrare la disciplina dell'Anticorruzione, ma propone **una serie di corsi specifici a seconda del servizio comunale** interessato, il che consente anche di risparmiare tempo nella visione, in quanto ogni ufficio potrà dedicarsi solo ai corsi di proprio interesse (quindi i tempi di visione sono notevolmente ridotti rispetto alla formazione 2015), e sono ovviamente aggiornati alle novità 2016 in materia di Anticorruzione: come scritto nelle schede dei corsi, il corso S140 deve essere visionato da chi necessita di una formazione di base (quindi i clienti 2015 possono ometterne la visione), il corso S141 è il corso base per tutti, in quanto analizza le novità intercorse da quando è stata registrata la formazione 2015, mentre i corsi successivi sono quelli specifici, la cui visione deve essere quindi scelta in base alle competenze del funzionario;

3) abbiamo predisposto i seguenti due **modelli in formato Word**, che alleghiamo alla presente (e che sono anche scaricabili in calce ai corsi S140 e S141), che i nostri avvocati esperti della materia hanno elaborato al fine di fornire al Responsabile anticorruzione un valido strumento per **dimostrare il corretto adempimento degli obblighi formativi inerenti l'anticorruzione**:

- circolare che il Responsabile anticorruzione può utilizzare per mettere il corso a disposizione dei dipendenti e richiederne la visione;
- dichiarazione che può essere richiesta ai dipendenti per documentare l'avvenuta visione del corso;

4) per visionare i corsi dovete seguire il seguente iter:

- accedere al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);

- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link **FORMAZIONE ON LINE** ;

- una volta entrati nella sezione **FORMAZIONE ON LINE**, inserire in basso a sinistra, nel riquadro **LOGIN** , le credenziali che vi sono state comunicate;

5) le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni all'ente che ha acquistato il corso, in assenza di espressa autorizzazione da parte di Entionline, costituisce illecito penale (per la tutela del copyright) ed espone l'ente e il responsabile alla richiesta di risarcimento danni;

6) nella pagina web da cui visionate il corso (nella parte della pagina sottostante il video) trovate i file relativi a **tutta la documentazione inerente i corsi** (che potete scaricare e/o stampare e/o visionare), ovvero:

- le SLIDES di ogni corso;
- i modelli di cui abbiamo detto al punto precedente (circolare del Responsabile anticorruzione + dichiarazione di avvenuta visione);
- una scheda per le vostre valutazioni e i vostri consigli inerenti i corsi;

7) come richiesto da alcuni clienti, rendiamo disponibili alcuni quesiti che possono essere posti ai dipendenti per verificare la visione dei corsi e l'assimilazione dei contenuti; il file con i quesiti e le risposte viene fornito previa richiesta via mail del Responsabile anticorruzione;

8) i corsi sono liberamente visionabili in qualsiasi giorno ed orario si desideri, nonché quante volte si desideri, senza limitazione alcuna;

- nella parte bassa del video è presente una barra con l'indicazione dei minuti di visione: se si vuole suddividere la visione di un corso (esempio: un'ora al giorno), è quindi sufficiente annotare i minuti di avvenuta visione e, quando si riprende, trascinare la barra, con il cursore del mouse, fino al minuto dal quale era stata sospesa la visione;

- nella parte bassa del video è presente un simbolo con 4 frecce bianche: si deve cliccare su di esso per ingrandire il video al fine di visionarlo a schermo intero (per poi tornare nella pagina precedente, si deve premere sulla tastiera del PC il tasto "esc");

- se avete problemi nella visione, vi invitiamo a verificare i requisiti di sistema elencati sotto il video (normalmente i software necessari per visionare i video risultano già installati nei PC, comunque, qualora manchino, sotto il video sono presenti i link per scaricarli gratuitamente), oppure di contattare i nostri uffici.

Per qualsiasi ulteriore richiesta di informazioni, potete scrivere a [servizi@entionline.it](mailto:servizi@entionline.it) oppure telefonare allo 030/2531939.

Cordiali saluti e buon lavoro.

**Oggetto** COMUNE DI SIURGUS DONIGALA - ISTRUZIONI SERVIZIO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE 2016  
**Da** Servizi - Entionline <servizi@entionline.it>  
**A** <comunesiurgus,d@tiscali.it>  
**Data** 21.11.2016 14:30

Buongiorno,  
 nel ringraziarvi per l'adesione al servizio **FORMAZIONE SULL'ANTICORRUZIONE 2016**, comunichiamo la procedura da adottare per poter fruire dei corsi.

collegarsi con [www.entionline.it](http://www.entionline.it)  
 cliccare su **FORMAZIONE ONLINE**  
 impostare in basso a sinistra le credenziali attribuite al Vostro Ente

**UTENTE**  
**PASSWORD**

**siurgusd**  
**enti837111**

Ricordiamo che, all'interno della Vostra area personalizzata, sono disponibili le relative slides nonchè la documentazione inerente l'anticorruzione, che potranno essere stampate..

Di seguito comparirà la videata riportata sotto:

### Video corsi

Cod.	Titolo
S155	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 13 - Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 - Parte III: la rotazione
S154	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 13 - Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 - Parte II: il Responsabile anticorruzione
S153	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 13 - Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 - Parte I: il PNA 2016 (parte generale)
S152	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici
S151	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale
S150	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale
S149	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali
S148	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi
S147	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 7 - Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate
S146	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 6 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica
S145	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 5 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio
S144	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 4 - Corso specifico per i Rup (sia per acquisto beni e servizi che per LL.PP.)
S143	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 3 - Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RT) referenti e ausiliari
S142	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Introduzione ai corsi specifici (da n. 3 a n. 12)
S141	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamenti 2015-2016
S140	Pacchetto Anticorruzione 2016 - Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti

--  
 Cordiali saluti

Gruppo Entionline

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali  
 Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - email: [info@entionline.it](mailto:info@entionline.it)  
 Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano  
 Sede operativa: Via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia  
 Sede operativa: Via Leopardi n. 3/C - 24068 Seriate (BG)

SolWeb srl - Software e prodotti tecnologici per gli enti locali  
 Tel. 030/2531939 - Fax 030/7833052 - email: [solweb@entionline.it](mailto:solweb@entionline.it)  
 Sede legale e operativa: Via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia  
 Sede operativa: Via Lupati n. 26 - 45011 Adria (RO)

AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal D.lgs. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse.