

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 133 Del 29-11-2013

COPIA

Oggetto: Approvazione Obiettivi di Performance e Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013/2014.

L'anno duemilatredecim il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 12:30, nella Casa Comunale Convocata dal Sindaco con appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori

Artizzu Danilo	Sindaco	P
Boi Tullio	Vice sindaco	P
Ballicu Ernesto	Assessore	A
Spissu Claudia	Assessore	A
Putzu Marco	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Artizzu Danilo in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale D.ssa Frau Adalgisa.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- il D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

- il ciclo di gestione della performance ha avvio con la fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- tale fase negli enti locali corrisponda all'approvazione del bilancio annuale, di quello pluriennale, della Relazione previsionale e programmatica, dell'Elenco annuale e del Piano triennale delle opere pubbliche, del Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi;

CONSIDERATO CHE:

- con la deliberazione C.C. n. 25 del 29.04.2013, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e il Bilancio Pluriennale 2013 – 2015 la Relazione previsionale e programmatica, l'elenco annuale ed il Piano triennale delle opere pubbliche, IL Piano Socio Assistenziale

- con numerose delibere di Giunta comunale adottate nell'esercizio 2013 sono stati dati gli indirizzi con assegnazione di specifici obiettivi ai responsabili di servizio ;

EVIDENZIATO che i Settori ed i Servizi nella gestione dovranno in particolare considerare:

- Gli obblighi di legge e di istituto;
- Il perseguimento dei procedimenti già attivati mediante deliberazione;
- L'osservanza di quanto indicato negli atti programmatici;
- La piena osservanza della normativa di cui al Dlgs. 267/2000 – in particolare art.107 – che demanda a Settori e Servizi una gestione anche avente i requisiti della discrezionalità tecnica;

EVIDENZIATO che il rispetto dei limiti fissati dal patto di stabilità interno 2013 potrà comportare la non assunzione di impegni e/o il posticipo di pagamenti all'anno 2014, con evidenti ritardi nell'azione amministrativa non imputabili alla struttura;

PRESO ATTO che pertanto la struttura si articola attualmente:

Settore Posizione Organizzativa

- 1° - Affari Generali –Servizio Sociale –culturale- Rag. Pruno Alfonso
- 2° - Finanziario- Tributi Rag. Mura Daniela
- 3° - Tecnico LL.PP. edilizia Privata geom. Lecca Roberto

DATO ATTO CHE sul fronte spesa l'intervento della normativa sull'Imu sulla Tares , sulla facilitazione dei pagamenti della PA e dall'altra le affermazioni continue sulla necessità di apportare modifiche al Patto di stabilità, anch'esse non hanno permesso una sufficiente puntualità di determinazione di obiettivi e parametri di riscontro e valutazione. Pertanto la Performance attesa non può non scontare tali problemi e circostanze.

RITENUTO opportuno per quanto su esposto approvare l'allegato Piano esecutivo di gestione contenente le risorse finanziarie ripartito per centri di costo e di responsabilità 2013 e l'allegato Piano degli obiettivi e performance 2013/2014 distinti sotto la lettera A) e B);

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. DI approvare l'allegato Piano esecutivo di gestione contenente le risorse finanziarie ripartito per centri di costo e di responsabilità 2013 e l'allegato Piano degli obiettivi e performance 2013/2014 distinti sotto la lettera A) e B);
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013;
3. Di determinare i seguenti indirizzi procedurali per l'adozione di atti di impegno:
 - a) la Determinazione a contrattare deve essere assunta dal Responsabile del Settore competente, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000;

- b) le procedure di gara saranno individuate dal Responsabile nella determinazione a contrattare, secondo quanto disposto dalla normativa inerente gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- c) va assicurato il rispetto della trasparenza amministrativa, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico, nel Profilo del Committente del sito web
- d) assicurazione dell'economicità dell'attività, attraverso:
- 1) la ricerca e successiva dimostrabilità del miglior prezzo di mercato ottenibile;
 - 2) la previa quantificazione degli oneri diretti e conseguenti;
 - 3) le modalità ed i termini per l'esecuzione della fornitura o prestazione;
 - 4) le modalità ed i termini per i pagamenti da eseguirsi ordinariamente entro 30 giorni dall'emissione della fattura;
 - 5) liquidazione solo dopo l'avvenuto accertamento della regolarità della fornitura o della prestazione;
- 4) la concessione di contributi o vantaggi economici, ai sensi del regolamento comunale segue la procedura indicata e definita dal Regolamento stesso e di quanto previsto nell'art. 26 del d.lgs n. 33/2013. In diverse ipotesi si farà riferimento a quanto previsto dalle specifiche disposizioni normative previste in materia;
5. Dare atto che l'attribuzione dei capitoli di entrata e spesa riguarda oltre alla competenza anche la gestione dei residui;
6. Di dare atto che gli obiettivi determinati con il presente atto sono a tutti gli effetti progetti e piani di lavoro da attuare nel corso dell'esercizio, per l'attribuzione degli incentivi di produttività al personale da certificare a consuntivo;
7. Per l'acquisizione di beni o servizi per i quali la Consip e Mepa hanno stipulato convenzioni o presentino offerenti per la specifica fornitura o prestazione, si ricorre alle medesime convenzioni stipulate, ovvero si possono utilizzare i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;
8. Di trasmettere copia della presente e allegati che la costituiscono ai Responsabili di Settore, al Segretario Generale, al Revisore dei Conti ed al Nucleo di Valutazione;
9. Di pubblicare la presente nella Sezione "Amministrazione trasparente"

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Artizzu Danilo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

Parere preventivo artt. 49 e 147 bis D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 29-11-2013

Il Responsabile del servizio
F.to Pruno Alfonso

Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 29-11-2013

Il Responsabile del servizio
F.to Lecca Robertino

in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 29-11-2013

Il Responsabile del servizio
F.to Mura Maria Daniela

Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 29-11-2013

Il Responsabile del servizio
F.to Mura Maria Daniela

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 13-12-2013 al 28-12-2013 e contestualmente alla pubblicazione è stata inviata copia ai capigruppo consiliari.

Li 13-12-2013

Il Responsabile
Del Servizio Amministrativo
F.to Pruno Alfonso

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Li, 13-12-2013



Il Responsabile del Procedimento
Antonio Boi