



Nucleo di Valutazione Associato COMUNE DI SIURGUS

Verbale n. 15/2016

Nel giorno **21 luglio 2016** alle ore **9,45** presso la sede dell'Unione dei Comuni il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Prosecuzione processo di valutazione finale anno 2015;
- ❖ Definizione programmazione obiettivi di performance 2016;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Serena Copersino	Segretario - Presidente	X	
Dott. Roberto Farci	Componente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

VALUTAZIONE FINALE ANNO 2015

Il Nucleo di Valutazione ha proceduto in data odierna a proseguire il processo di valutazione degli obiettivi di performance 2015 avviato durante il precedente incontro del 14.4.2016 e del 10.5.2016.

Il Nucleo, presenti il Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area Tecnica e Area Finanziaria, ha acquisito ad integrazione del materiale già presentata nel precedente incontro, la documentazione seguente:

1. Relazione sull'attività svolta e grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dell'Area Finanziaria

Si richiede di acquisire le schede di valutazione dei comportamenti professionali compilate da parte del Sindaco.

Il Nucleo alle ore 11.05 prende atto di non poter concludere il processo valutativo al 2015 e rinvia all'incontro del mese di settembre.

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2016

Il Nucleo di Valutazione

Tenuto conto delle proposte di obiettivi di performance da parte dei Responsabili per l'anno 2016, completate con alcune proposte presentate in data odierna, descritti in apposite schede compilate;

Considerato che in attuazione al Piano Anticorruzione e al fine di facilitare il monitoraggio la giusta applicazione delle misure anticorruzione e sensibilizzare in maniera più incisiva gli uffici comunali, si

conferma l'obiettivo di performance individuato nel precedente incontro per ciascuna delle tre Aree indicato sotto;

Prende atto

Degli obiettivi di performance individuale e organizzativa individuati nell'incontro del 10.5.2016 e integrati con gli obiettivi discussi in data odierna, anche col servizio Finanziario, e illustrati sotto per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013). Riorganizzazione del Sito istituzionale al fine di migliorare e semplificare l'accessibilità ai cittadini
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

PERFORMANCE INDIVIDUALI:

AREA FINANZIARIA

1. Mappatura dei procedimenti ai sensi della L. 241/1990 e definizione dell'elenco completo di tutti i processi organizzativi con relativa descrizione ed individuazione delle responsabilità e delle articolazioni organizzative che intervengono (si rinvia al dettaglio contenuto nel Piano Anticorruzione "Collegamento del Piano con la Performance organizzativa ed individuale")
2. Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento dei giovani all'attività del Comune mediante attivazione di Tirocini formativi: attività di sensibilizzazione e formazione dei tirocini individuati

AREA TECNICA:

1. Mappatura dei procedimenti ai sensi della L. 241/1990 e definizione dell'elenco completo di tutti i processi organizzativi con relativa descrizione ed individuazione delle responsabilità e delle articolazioni organizzative che intervengono (si rinvia al dettaglio contenuto nel Piano Anticorruzione "Collegamento del Piano con la Performance organizzativa ed individuale")
2. Attuazione programma nazionale Edilizia scolastica Scuole sicure anno 2016
3. Coordinamento personale Estreme povertà e inserimenti lavorativi
4. Riordino del Cantiere Comunale: censimento delle attrezzature, riordino, creazione dell'inventario e dismissione delle attrezzature obsolete

SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE

1. Mappatura dei procedimenti ai sensi della L. 241/1990 e definizione dell'elenco completo di tutti i processi organizzativi con relativa descrizione ed individuazione delle responsabilità e delle articolazioni organizzative che intervengono (si rinvia al dettaglio contenuto nel Piano Anticorruzione "Collegamento del Piano con la Performance organizzativa ed individuale")

2. Attività di sensibilizzazione e applicazione normativa per donazione organi in fase di rilascio della Carta d'Identità
3. Partecipazione alla sperimentazione sistemazione valutazione dei Piani personalizzati L. 162/1998

Il Nucleo invita i Responsabili a completare le schede corredate di descrizione e indicatori per gli obiettivi proposti.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione Associato

F.to Dott.ssa Serena Copersino
Presidente

F.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

F.to Dott. Roberto Farci
Componente