

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1 Area Finanziaria												
Obiettivo: descrizione sintetica			IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013)									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale: "Amministrazione trasparente". Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa			Giudizio		Alta - Media - Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			50,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 31/12/2016						Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2016.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							x					
b								x				
c									x			
d										x	x	
e												x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Responsabile de servizio						50%					
	Sulis Teresina						50%					

Obiettivo n. 2 Area Finanziaria												
Obiettivo: descrizione sintetica			Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. Effettuare una costante verifica e monitoraggio delle attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			25,00		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
N°10 atti con deficit tecnico burocratico / Totale atti sottoposto a controlli						< del 5%						
Miglioramento della media valutazione degli atti						Miglioramento del 5% rispetto al risultato referto						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X					
b								X				
c									X	X	X	
d												
e												X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
Tutte	Responsabile del Servizio					50						
	Sulis Terresina					50						



Obiettivo n. 3 Area Finanziaria												
Obiettivo: descrizione sintetica			Realizzazione Tutoraggio di personale neo leaureato.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Si intende realizzare un tirocinio formativo con un periodo di formazione rivolto ad un laureato in economia e commercio, al fine di rendere fattiva la collaborazione del Comune con le esigenze formative dei giovani neolaureati.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		Alta -			Complessità		alta				
	Impatto esterno		Alta			Realizzabilità		alta				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		###		Relativo			25,00		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Formazione ed iniziale inserimento nel mondo della P.A. di un neolaureato						Conoscenza dei principali procedimenti amministrativi e contabili						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a								X				
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tre	Responsabile del Servizio					50						
	Sulis Teresina					50						

