



Comune di Siurgus Donigala
Povincia di Cagliari

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SOSTENIBILITA' DI « CAVANATZU » NEL COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

CUP : D29D15000840004 - CIG : Z9215B433C

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 242/436 del 12.08.2015

ALLE ORE 9,00 DEL GIORNO 15 SETTEMBRE 2015

Nella Sede Comunale di Siurgus Donigala, Via Kennedy 1, dinanzi alla commissione di gara, avrà luogo la procedura aperta, così come stabilito dagli art.li 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'appalto del servizio di cui in oggetto.

La gara potrà svolgersi in più sessioni anche in giorni diversi.

Eventuali riconvocazioni del seggio di gara, successive all'aggiudicazione provvisoria, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo dichiarato da ciascun concorrente.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Pruno Alfonso, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Siurgus Donigala.

INFORMAZIONI GENERALI

Documenti che disciplinano la gara: il presente disciplinare di gara ed i suoi allegati, Bando di gara, Capitolato speciale d'appalto, Relazione tecnica.

Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità di « Cavanatzu » nel Comune di Siurgus Donigala secondo le seguenti tipologie di attività :

1. Progetto di gestione e sviluppo anche a carattere imprenditoriale secondo le modalità e alle condizioni indicate nel capitolato Speciale . L'elaborazione del progetto di gestione e sviluppo, **documento essenziale per la partecipazione alla gara,- pena l'esclusione** - dovrà perseguire la finalità di accrescere e potenziare i servizi offerti, ad esclusivo onere dell'affidatario, in modo da amplificare le potenzialità del Centro di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità di « Cavanatzu »

Il progetto di gestione e di sviluppo presentato dal concorrente sarà valutato in sede di gara rispetto agli **indirizzi dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda gli elementi da sviluppare** relativi

alla realizzazione di una o più tipi di attività, anche nell'ambito dello stesso tipo di progetto, secondo il seguente ordine di priorità in fase di attribuzione di punteggio:

1

PRIORITARIO

Progetti di sviluppo sostenibile nella valorizzazione dei beni naturali ,ambientali, archeologici e storico-culturali

SUB PRIORITARIO

Progetti di sviluppo complementari per il CEAS (eventi e attività ludico/artistiche/musicali sportive e del tempo libero) e gestione locali « PUNTO DI RISTORO »(attività di foresteria / accoglienza / somministrazione di cibi e bevande)

2. **Gestione ordinaria del Centro** che dovrà essere svolta secondo le modalità e alle condizioni indicate nel capitolato Speciale – ed in particolare devono essere garantite le seguenti attività correlate a quelle tipiche :

- a. SERVIZIO DI GUARDIANIA – SORVEGLIANZA -
- b. PULIZIA DEL CENTRO E STRUTTURE
- c. MANUTENZIONE ORDINARIA
- d. MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Ammontare dell'appalto - Canone di concessione

L'importo a base d'asta complessivo , quale canone di concessione da corrispondere, a partire dal secondo anno, a favore dell'Amministrazione Comunale ammonta a € 12.000,00 oltre IVA come per legge, corrispondenti ad € 6.000,00 annui a cui sarà applicato l'aumento offerto.

Durata : Il contratto avrà validità triennale. La convenzione potrà essere rinnovata per altri tre anni, nei confronti del gestore uscente nel caso perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Comune, e previo accertamento dell'esistenza di ragioni di programmazione, convenienza e pubblico interesse e valutazione dei risultati in termini di qualità e utenza ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b del D.lvo 163/06 subordinatamente alla dichiarazione di gradimento dell'Amministrazione Comunale

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti che abbiano acquisito adeguata esperienza nei servizi oggetto della gara e/o servizi analoghi ed in particolare abbiano operato nel settore socio-educativo per almeno tre anni:

- a) imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36; del dlgs 163/06
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 ; del dlgs 163/06
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del dlgs 163/06
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi

del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 ; del dlgs 163/06

g) associazioni, enti e altri organismi legittimati in base alla vigente normativa

h) Associazioni di promozione sociale, iscritte agli appositi albi, con finalità statutarie idonee all'oggetto dell'appalto;

i) Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative Sociali con sede nel territorio nazionale rientranti nelle seguenti categorie:

- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Sardegna;

- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);

- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all' Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Sardegna (sez. A o C), fatta ovviamente eccezione per il requisito dell'obbligo di sede legale in Sardegna.

l) altri soggetti ammessi a partecipare in base alla vigente normativa

Requisiti di ordine generale:

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino nelle situazioni descritte dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. Sono parimenti esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti destinatari dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.L. 223/2006 conv. in legge 248/2006.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2, D. Lgs. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e dal D.P.R. 445/2000. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, quest'ultimo esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 dello stesso D Lgs. 163/2006. Dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei – ATI o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati (l'impegno e l'indicazione di cui sopra devono essere riportati nel modulo delle dichiarazioni).

Requisiti di ordine speciale:

1. Capacità economica finanziaria (art. 41 D. Lgs 163/06)

a) indicazione di almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato che possa attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria e economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto. Nel caso di ATI o consorzi d'impresa o RTI, l'indicazione degli istituti deve essere presentata da ciascun componente

2. Capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs 163/06)

b) dichiarazione di aver stipulato contratti per prestazioni aventi ad oggetto servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara svolti con buon esito nel triennio 2012-2014 per enti pubblici per un valore complessivo pari o superiore a 113.400,00 euro al netto d'Iva. Il requisito tecnico dovrà essere posseduto:

- direttamente da imprese singole , associazioni, enti

- cumulativamente da ATI/RTI o dal consorzio di (tale valore dovrà essere stato ottenuto almeno nella misura del 70% dal capogruppo, e 30% dai mandanti)

Le Società/Cooperative e loro raggruppamenti e le Associazioni che risultino eventualmente aggiudicatari della procedura di gara dovranno necessariamente presentare, prima dell'affidamento dell'incarico, il proprio atto costitutivo.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice Degli appalti (**Avvalimento**), il **concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Pagamento canone: il canone dovrà essere pagato all'Amministrazione anticipatamente entro i primi 10 giorni dall'inizio di ogni semestre sulla base degli avvisi di pagamento inviati dall'appaltante/concedente e, comunque, entro il termine suddetto, anche in caso di mancato ricevimento dell'avviso. Il canone verrà corrisposto a partire dal secondo anno dalla data di consegna degli immobili.

Elaborati di gara e documentazione tecnica

Gli atti di gara sono costituiti da bando, capitolato speciale d'appalto, relazione tecnica e disciplinare di gara, modulo di autocertificazione e modello per offerta economica, che sono scaricabili da internet sul sito: <http://www.comune.siurgusdonigala.ca.it>

Sopralluogo preventivo obbligatorio

Ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, presso il Centro e gli edifici oggetto della concessione. Il sopralluogo ha la finalità di consentire a ciascun concorrente, mediante la visione dei beni oggetto di concessione la corretta predisposizione del progetto di gestione e di sviluppo.

Il sopralluogo si dovrà svolgere alla presenza di uno o più incaricati dell'Amministrazione comunale, in una data compresa tra la data di pubblicazione del presente bando ed il giorno antecedente la scadenza della gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo il legale rappresentante del concorrente, o persona munita di apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante dell'impresa e con allegata una copia di un documento di identità del firmatario, dovrà fissare un appuntamento rivolgendosi al seguente recapito: Ufficio Amministrativo del Comune di Siurgus Donigala — Via Kennedy, 1 — Segreteria: Tel.070/989736 — [email:comunesiurgus.d@tiscali.it](mailto:comunesiurgus.d@tiscali.it)

Dell'avvenuto sopralluogo un incaricato dell'Amministrazione comunale dell'Ufficio Segreteria rilascerà apposita attestazione in cui saranno indicati la data, la ragione sociale dell'impresa ed il nominativo del soggetto che ha effettuato il sopralluogo da allegare alla documentazione di partecipazione.

In caso di R.T.I. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da almeno una delle imprese raggruppate.

Procedura di Aggiudicazione: La gara è effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'aggiudicazione al soggetto giuridico ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio finale più alto sommando i punteggi delle singole prove/offerte

A tal fine l'Amministrazione Comunale nominerà una Commissione giudicatrice tecnica che esaminerà i progetti presentati, - assegnando a ciascuno di essi un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi parziali.

Metodologia di valutazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100. La valutazione della offerta complessiva è intesa in termini di completezza, ampiezza e qualità del progetto di sviluppo nelle sue parti (relazione descrittiva – piano economico finanziario e progetto tecnico come sotto specificato) in aderenza ai progetti richiesti nel capitolato relativo alla parte di sviluppo ed in particolare sarà valutata la qualità e concretezza di realizzazione delle proposte formulate e finalizzate al miglioramento delle strutture e infrastrutture del CEAS e sviluppare le potenzialità e la funzionalità degli immobili e delle aree del centro e di tutti quei servizi/attività di cui al progetto di sviluppo finalizzati ad incrementare in ordine di prevalenza:

- **valorizzazione dei beni naturali ,ambientali, archeologici e storico-culturali.**
- **eventi e attività ludico/artistiche/musicali sportive e del tempo libero - gestione locali « PUNTO DI RISTORO »(attività di foresteria / accoglienza / somministrazione di cibi e bevande)**

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI .

Il punteggio massimo attribuibile è nella misura massima di 100 così suddiviso :

OFFERTA TECNICA

a) Progetto di gestione e di sviluppo	70 punti
1) <i>Relazione descrittiva</i>	
2) <i>Piano economico finanziario</i>	
3) <i>Progetto tecnico</i>	

OFFERTA ECONOMICA

30 punti

- che il progetto di gestione e sviluppo il cui punteggio massimo è pari a 70 è composto dai seguenti elementi così valutati:

• Relazione descrittiva	Max 25 punti
• Piano economico finanziario	Max 15 punti
• Progetto tecnico	Max 30 punti

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate a partecipare alla procedura aperta, stabilita per il giorno **15 settembre 2015** alle ore **9,00** dovranno far pervenire, non più tardi delle ore **12,00 (dodici) del giorno 14 settembre 2015**, a mezzo raccomandata del Servizio postale o del servizio posta celere, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate o consegna a mano presso l' Ufficio protocollo del Comune di Siurgus Donigala posto in Via Kennedy n. 1 , 09040 Siurgus Donigala (CA) nelle ore di apertura del citato ufficio protocollo, un plico controfirmato e sigillato , a pena di esclusione della gara indirizzato a Ufficio protocollo del Comune di Siurgus Donigala – Servizi Amministrativi, Via Kennedy n. 1 , 09040 Siurgus Donigala (CA).

Sul medesimo plico dovrà essere indicato il nominativo (ragione sociale/denominazione sociale) dell'offerente nonché l'indirizzo della sede amministrativa, il numero di telefono, il numero di fax l'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) la seguente dicitura "**Offerta per la gara del giorno 15 settembre 2015-relativa all'appalto denominato « Gestione Centro di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità di « Cavanatzu ». Comune di Siurgus Donigala. NON APRIRE".**

Il plico deve contenere:

- la busta n. 1 con l'indicazione - **Documentazione di Ammissione** – che dovrà essere sigillata , controfirmata sui lembi di chiusura e contenere i documenti indicati nel prosieguo del presente disciplinare.
- la busta/plico n. 2 con l'indicazione - **Offerta tecnica** – che dovrà essere sigillata ,

controfirmata sui lembi di chiusura e contenere i documenti indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

- la busta/plico n. 3 con l'indicazione – **Offerta Economica** – che dovrà essere sigillata , controfirmata sui lembi di chiusura e contenere i documenti indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare quanto richiesto, ovvero che pervenga in modo diverso da come prescritto nella prima parte del presente foglio di norme.

Resta inteso che il recapito del plico/buste rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giunga a destinazione entro il perentorio termine in principio fissato **(14 settembre 2015)**.

Busta n. 1 – Documentazione di Ammissione

Nella Busta n. 1 - Documentazione – devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti evidenziando che la mancata, incompleta e inesatta produzione della documentazione costituisce motivo di esclusione dalla gara delle imprese omettenti:

- Modulo di autocertificazione compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato secondo il modello (allegato A) proposto e facente parte degli atti di gara, mediante il quale il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione
- Costituzione del deposito cauzionale provvisorio a garanzia della serietà dell'offerta, da prestarsi con le modalità e per l'importo sotto specificato del disciplinare di gara
- Copia attestazione sopralluogo obbligatorio (non produce esclusione in quanto già in possesso dall'Amministrazione)
- **Requisiti di ordine speciale:**
 1. Capacità economica finanziaria (art. 41 D. Lgs 163/06)– da dichiarare nel modulo di autocertificazione
 2. Capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs 163/06)- con le modalità dell'art. 42 – c. 1 – lett. a)
- **Modulo di autocertificazione / dichiarazione:** Modulo di autocertificazione con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione dell'impresa alla gara è preferibile utilizzare il modulo fornito dalla stazione appaltante (reperibili al sito internet del Comune di Siurgus Donigala <http://www.comune.siurgusdonigala.ca.it>

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente disciplinare e dalla dichiarazione predisposta dalla stazione appaltante, ancorché, quest'ultima, se convertita in documento su carta intestata dall'offerente. Si precisa che ai sensi dell'art.74, comma 3, del D.L.g.s.163/06, l'utilizzo dell'eventuale modulo stesso non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni.

Il modello di autocertificazione deve essere sottoscritto a pena di esclusione dalla gara da un legale rappresentante dell'impresa – nel caso di impresa singola; da persona munita della specifica procura rilasciata ai sensi di legge e valida – nel caso di Imprese già riunite in associazione; da tutti i rappresentanti legali delle imprese – nel caso di imprese che intendono riunirsi, oppure se del caso dal legale rappresentante del consorzio per il quale il consorzio concorre.

Le dichiarazioni, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei – ATI e/o da consorzi devono essere prodotte da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento e/o consorzio, con l'indicazione delle attività che saranno da esse svolte. In tale caso dovranno essere inseriti nella busta, per ciascuno dei soggetti raggruppati, il modulo di autocertificazione, corredato della fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

I requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti ad esclusione del requisito professionale , che dovrà rispettare le percentuali sopra indicate

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2000 sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 71, questa Amministrazione effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante del soggetto che risulterà aggiudicatario dell'appalto, nonché anche a campione nella misura del 10% arrotondato all'unità superiore. Qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445). Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76).

(in caso di avvalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (*può essere redatta utilizzando il modulo "Allegato A bis"*), relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico professionale;
 - b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione (*può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica "Allegato A"*), **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
 - c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (*può essere utilizzato il modulo di dichiarazione unica "Allegato A bis"*);
 - d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*può essere redatta utilizzando il modulo "Allegato A bis"*);
 - e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice (*può essere redatta utilizzando il modulo "Allegato A bis"*);
 - f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono , ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- **Deposito Cauzionale provvisorio:** documentazione attestante l'avvenuta costituzione di detto deposito pari a € **504,00**, prestata secondo le modalità e finalità tutte previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006; si applicano in quanto non espressamente abrogate dal D. Lgs. 163/2006 gli artt. 100, 107 e 108 del D.P.R. 554/1999.

La cauzione predetta può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da aziende di credito o compagnie autorizzate, ai sensi della vigente normativa in materia, nonché da

intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Dovrà altresì risultare la dichiarazione contenente l'impegno di un fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria in favore dell'Amministrazione Comunale di Siurgus Donigala, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di riunione di concorrenti la garanzia fidejussoria deve essere prestata come previsto dal D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 554/99.

Ai sensi dell'art. 75, del D. Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da parte di organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000, e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema possono prestare la cauzione sopra prevista ridotta del 50%. In tal caso unitamente al documento comprovante la prestazione della cauzione provvisoria dovrà essere prodotta la medesima certificazione.

Nel caso di imprese riunite, i benefici di cui all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, saranno applicate in conformità alla determinazione n. 44/2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

Le cauzioni dovranno essere conformi agli schemi approvati con il D.M. del Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/3/2004 in quanto non espressamente abrogato dal D. Lgs. 163/2006.

Oltre il termine innanzi stabilito non resterà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

• **Copia attestazione sopralluogo obbligatorio** rilasciata dalla Amministrazione Comunale

• **Capacità economica finanziaria (art. 41 D. Lgs 163/06)**

- indicazione di almeno un istituto di credito o intermediari autorizzati che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria e economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto. Nel caso di ATI o consorzi d'impresa o RTI, l'indicazione degli istituti deve essere presentata da ciascun componente. Per il requisito è sufficiente la dichiarazione già contenuta nel modulo di autocertificazione e verrà richiesta solo in caso di aggiudicazione.

• **Capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs 163/06)**

- dichiarazione di aver stipulato contratti per prestazioni aventi ad oggetto servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara svolti con buon esito nel triennio 2012-2014 per enti pubblici per un valore complessivo pari o superiore a 113.400,00 euro al netto d'Iva. Il requisito tecnico dovrà essere posseduto:

- direttamente da imprese singole, associazioni, enti

- cumulativamente da ATI/RTI o dal consorzio (di tale valore dovrà essere stato ottenuto almeno nella misura del 70% dal capogruppo, e 30% dai mandanti).

Busta/plico n. 2 Offerta tecnica – Oggetto, criteri di valutazione, punteggio massimo L'offerta tecnica costituisce uno degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata secondo il Metodo aggregativo – compensatore con l'applicazione della seguente formula

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente **i**;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione **a**, del concorrente **i**;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione **b**, del concorrente **i**

.....
Cni = coefficiente criterio di valutazione **n**, del concorrente **i**;
Pa = peso criterio di valutazione **a**;
Pb = peso criterio di valutazione **b**;
.....
Pn = peso criterio di valutazione **n**.

*Questo capo 2) dell'offerta tecnica da la possibilità di ottenere fino ad un massimo di **70** punti, così distinti al suo interno :*

Il **progetto di gestione e di sviluppo** da presentare, obbligatoriamente ai fini della partecipazione alla gara, a pena di esclusione dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I. e/o ATI dei rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere corredato dai seguenti documenti :

- *Relazione descrittiva*
- *Piano economico finanziario*
- *Progetto tecnico*

Progetti di gestione e di sviluppo permetteranno di ottenere un massimo di punti 70 mediante assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla tabella seguente :

PESO	SUB	CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORI	
A	RELAZIONE DESCRITTIVA			30
	A1	<i>Proposte operative</i>	10	
	A2	<i>Organizzazione del servizio</i>	10	
	A3	<i>Personale e attrezzature</i>	10	
B	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO			15
C	PROGETTO TECNICO			25
	C1	Allestimento del progetto di sviluppo	15	
	C2	Progetto preliminare di arredamento,allestimento attrezzature.completamento/modifica immobili	10	
D	OFFERTA PREZZO CANONE			30
TOTALE FATTORI PONDERALI				100

L'offerta tecnica "**Progetto di gestione e di sviluppo**" deve quindi contenere i seguenti **elementi qualitativi** , bene esplicitati nella fase concorsuale e che saranno oggetto di valutazione. Nella fase esecutiva il progetto potrà essere perfezionato nelle forme di dettaglio tramite un confronto con l'Amministrazione comunale dal quale dovrà essere successivamente approvato.

1) Relazione descrittiva

Nella relazione descrittiva dovranno essere dettagliati i seguenti tre punti:

1.a. PROPOSTE OPERATIVE

1. b ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.c. PERSONALE — FORMAZIONE DEL PERSONALE, ATTREZZATURE

1. a. PROPOSTE OPERATIVE

Nell'ambito della relazione riferita alle proposte operative dovrà essere effettuata la descrizione dettagliata delle soluzioni innovative e migliorative sia nell'ambito dell'attività ordinaria sia nell'ambito del progetto/i di sviluppo e sottocategorie che la ditta concorrente riterrà di proporre rispetto ai servizi di cui al presente appalto, all'appaltante/concedente, e quindi contenere almeno i seguenti elementi:

- indicazione del progetto/i di sviluppo e sottocategorie che la ditta concorrente vuole perseguire
- programma di massima delle iniziative e delle attività programmate proposte annualmente diviso per periodo, fasce d'età interessate, durata dell'iniziativa etc. e descrizione delle stesse, con indicazione delle fasi organizzative, del personale impiegato con riferimento ai servizi che si intende offrire,
- valutazione complessiva e modalità di utilizzo della/e struttura/e oggetto di concessione nel periodo a disposizione, con indicazione del progetto/i di sviluppo che si intende realizzare
- proposte di miglioramento funzionale e/o strutturale degli immobili e/o aree del Centro oggetto di appalto e attività connesse al fine di incrementare la fruizione turistica e che possono essere anche migliorative sia dal punto di vista economico che tecnico
- importo di capitale che l'impresa è disposta ad investire per realizzare quanto sopra con indicazione delle modalità di intervento.

Si ricorda che il partecipante, premesso che la proprietà dei fabbricati, delle strutture, delle attrezzature degli arredi sono dell'Amministrazione Comunale e che quindi ogni intervento sugli stessi deve essere preventivamente concordato ed autorizzato dalla stessa, può presentare un progetto di potenziamento, integrazione, riqualificazione o riordino in funzione del progetto di sviluppo che vuole perseguire. Tale documentazione, dovrà essere supportata da tavole di disegno, relazione tecnica di professionista abilitato, stima dei costi e dei tempi necessari per la realizzazione. Si precisa che il concorrente non potrà assumersi la proprietà delle nuove opere strutturali allo scadere della concessione ma saranno acquisite direttamente dall'Amministrazione Comunale.

1.b. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La relazione nell'ambito dell'organizzazione dei servizi di sviluppo, dovrà contenere la descrizione dettagliata, precisa e progressiva del piano operativo che verrà adottato e quindi contenere almeno i seguenti elementi:

- un programma di promozione dei servizi offerti e dei progetti di sviluppo che si intende perseguire attraverso modalità che dovranno essere descritte in modo puntuale e con una tempistica definita
- tipologia di iniziative che verranno organizzate
- eventuali forme di pubblicizzazione e forme di collaborazione che si intende attivare con altri soggetti (associazioni e organizzazioni, operatori turistici, agenzie, ecc.) , ossia accordi operativi stipulati con Associazioni, cooperative sociali e realtà terze presenti sul territorio , disposti ad entrare in partenariato con l'eventuale aggiudicatario, per la co-gestione di particolari attività. Gli eventuali accordi di massima che saranno stipulati, avranno valore solo con l'aggiudicatario e non con l'amministrazione committente
- gestione e modalità di utilizzo della struttura/e nel periodo a disposizione - eventuale previsione di particolari agevolazioni per gruppi organizzati, per scolaresche, per eventuali associazioni che promuovono le attività che si intende perseguire sul territorio comunale
- proposta d'investimento annuale, anche migliorativa con dettaglio di finalità e obiettivi previsti (anche in termini di presenze, introiti e tariffe nelle aree o per i servizi offerti), eventuale sistema di monitoraggio e indicatori di risultato previsti

- eventuale piano di comunicazione riferito al periodo di gestione per conto dell'A.C;

1. c. PERSONALE E ATTREZZATURE

La relazione dovrà anche contenere la descrizione inerente le attrezzature ed il personale utilizzato per il progetto di gestione e di sviluppo e quindi contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione delle figure professionali che verranno utilizzate per svolgere le mansioni nell'ambito del progetto di sviluppo enumerando ed evidenziando le qualifiche che saranno destinate ai relativi servizi;
- indicazioni sul numero, la qualifica e le caratteristiche degli operatori impiegati nelle varie attività dei progetti di sviluppo che si intende impiegare, specificando se soci, dipendenti o collaboratori.
- criteri e delle modalità di formazione e aggiornamento del personale, e dei relativi programmi
- dotazioni strumentali e/o operative utili alla corretta gestione del progetto di sviluppo, e quant'altro utilizzato per l'espletamento delle varie attività e messe a disposizione dall'offerente senza oneri diretti o indiretti per il committente

Nel caso di R.T.I.- e o nelle forme di collaborazione con enti e/associazione - nel progetto dovrà essere specificato quali parti del progetto di sviluppo verranno svolte da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento e/o dei soggetti interessati .

2) Piano economico finanziario

Ogni iniziativa proposta dovrà essere supportata da adeguata ipotesi gestionale e contenere una descrizione dettagliata comprendente le modalità di gestione e le persone impiegate.

Tutti i costi di realizzazione di eventuali opere, i costi di gestione e i ricavi connessi a tali servizi, realizzati nell'ambito del progetto di sviluppo anche a carattere imprenditoriale, sono interamente a carico e di competenza dell'aggiudicatario. Le suddette attività non potranno essere remunerate in alcun modo dall'Amm inistrazione Comunale.

A tal fine si sintetizza che il gestore, quale compenso dei servizi di cui al appalto, potrà introitare i proventi derivanti dalle attività poste in essere e le tariffe per i servizi di cui al presente articolo saranno determinate dal gestore nel progetto di gestione o, per i servizi attivati in secondo tempo, nel programma annuale di gestione secondo criteri e modalità che dovranno essere indicati .

Il piano economico-finanziario sommario dell'intervento, per i tre anni dovrà indicare :

- costi di realizzazione degli interventi previsti,
- costi di gestione e ricavi derivanti dall'attività del progetto di sviluppo che si intende realizzare
- fonti di finanziamento che il soggetto utilizzerà per realizzare il progetto proposto
- dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati circa la propria capacità finanziaria ed economica alla realizzazione dei progetti di sviluppo del presente bando (copia della stessa)

Al piano di gestione potrà essere allegato:

a) una dichiarazione attestante il fatturato medio degli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente bando per i servizi di gestione di altre strutture ricettive e/o analoghe a quelle dei progetti di sviluppo

3) Progetto tecnico

Il Progetto tecnico richiesto è inteso come progetto preliminare di massima, elaborato secondo quanto di seguito specificato e che dovrà esporre le modalità di scelta, acquisizione, installazione, attivazione, manutenzione, organizzazione e gestione dei servizi oggetto del progetto di sviluppo.

Il Progetto tecnico dovrà, in particolare, constare dei seguenti elementi e i documenti sotto riportati:

a) Allestimento del progetto di sviluppo

- il progetto di massima avrà carattere tecnico ed evidenzierà i caratteri salienti di allestimento e modalità realizzative pratiche del progetto di sviluppo, con descrizione degli impianti, delle attrezzature, degli arredi, dei materiali che verranno utilizzati per il servizio, allegando anche riproduzioni fotografiche di buona qualità, e con eventuale indicazione dei marchi, dei fornitori, delle condizioni di garanzia
- descrizione delle modalità di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di tutti gli elementi di cui all'allestimento, delle diverse procedure da attivare in caso di mal funzionamento degli impianti e delle attrezzature adottati (tempi, modi, ecc. di riattivazione del normale funzionamento)
- integrazione con gli elementi ambientali - culturali- esistenti e con gli altri che saranno eventualmente creati nel Centro con l'obiettivo comunque di garantire anche la piena fruizione pubblica

Nel caso il progetto di sviluppo preveda delle modifiche degli immobili, al fine di perseguire gli obiettivi dovrà anche essere presentato :

b) Progetto preliminare di arredamento, di allestimento attrezzature e di completamento/ modifica dell'immobile

Tale parte dovrà essere presentata solo per i progetti di sviluppo che prevedono delle modifiche sia per quanto riguarda gli arredi e le attrezzature sia se sono previste delle modifiche strutturali e di utilizzazione sugli immobili. Tale progetto, con riferimento alla situazione dei locali nello stato di fatto in cui si trovano, e dovrà essere composto almeno dai seguenti elaborati :

- Relazione tecnica generale esplicativa e descrittiva dell'intervento;
- Relazione dettagliata delle opere edili ed impiantistiche di completamento, delle attrezzature e degli arredi, tale da fornire elementi utili alla valutazione tecnico-qualitativa della proposta;
- Elaborati grafici, in scala adeguata, della soluzione proposta contenenti le opere edili ed impiantistiche da eseguire
- Computo estimativo delle opere edili, impiantistiche, e/o degli arredi, attrezzature e quant'altro occorrente alla realizzazione della previsione progettuale;
- Dichiarazione resa da professionista abilitato che attesti che quanto proposto è realizzabile e conforme alle vigenti norme in materia
- Depliant degli arredi, finiture, corpi illuminanti, attrezzature, ecc. e quant'altro utile ai fini della individuazione e valutazione tecnico-qualitativa ed estetica di quanto proposto.

Tale progetto di massima dovrà essere redatto e sottoscritto da professionista abilitato e siglato in ogni pagina e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato G) al Regolamento 5.10.2010 n. 207.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della **offerta economicamente più vantaggiosa** per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri (A1, A2, A3, C,1, , C 2) aventi **natura qualitativa** sono determinati:

1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i **confronti a coppie** delle proposte dei concorrenti seguendo la **scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa)** di cui all'**allegato** al Regolamento 5.10.2010 n. 207 e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari di cui al detto allegato G al Regolamento 5.10.2010 n. 207.

- 2) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i **confronti a coppie** di cui al precedente punto;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnato alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a **tre (3)**, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*per i quali in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento 5.10.2010 n. 207, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione D, aventi **natura quantitativa**, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula (di cui all'allegato G al Regolamento) indicata al punto che segue.

Le relazioni o note tecniche della Offerta tecnica dovranno essere sottoscritte da un legale rappresentante dell'impresa – nel caso di impresa singola; da persona munita della specifica procura conferita con atto pubblico – nel caso di Imprese già riunite in associazione; da tutti rappresentanti legali delle imprese – nel caso di imprese che intendono riunirsi.

- **Busta n. 3 Offerta economica - Oggetto, criteri di valutazione, punteggio massimo**

L'offerta economica deve contenere il seguente **elemento quantitativo** :

- **Aumento percentuale sull'importo del canone posto a base di gara.**

L'offerta economica deve essere redatta in carta bollata con apposta adeguata marca da bollo secondo lo schema allegato al presente disciplinare di gara scaricabile dal sito internet: www.comune.siurgusdonigala.ca.it/

L'offerta economica costituisce uno degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata secondo la formula (di cui all'allegato G al Regolamento) di seguito indicata:

C_i	A_i / O_{max}
----------------------	--

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore (aumento) dell'offerta (di <i>prezzo del canone espresso</i>) del concorrente i-esimo
O_{max}	=	valore (aumento) massimo dei valori delle offerte dei concorrenti

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto offerto in lettere sarà considerata valida l'indicazione dell'aumento espressa in lettere.

Costituiranno motivo di esclusione le eventuali correzioni apportate contestualmente all'indicazione in cifre e in lettere dell'offerta

L'offerta economica a pena di esclusione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa – nel caso di impresa singola; da persona munita della specifica procura rilasciata ai sensi di legge e valida – nel caso di Imprese già riunite in associazione; da tutti rappresentanti legali delle imprese – nel caso di imprese che intendono riunirsi, oppure se del caso dal legale rappresentante del consorziato per il quale il consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti e non, nonché di consorzi ordinari, l'offerta deve essere redatta così come previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

Disposizioni generali valide per l'appalto oggetto del presente disciplinare :

- Le autocertificazioni, l'offerta e i documenti annessi devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
 - L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla apertura delle buste, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna
- Il concorrente è vincolato dalla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione
- Il progetto di gestione e di sviluppo, la cui mancata presentazione determina l'esclusione dalla procedura di gara, dovrà essere redatto dai concorrenti tenendo presenti tutte le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto allegato-costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni del disciplinare di gara
 - Non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o parziale rispetto ai servizi richiesti o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. e comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
 - Nel caso di trasmissione di una sola offerta, se concorrono le condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato speciale di appalto, l'offerta è da ritenersi valida ai fini della valutazione e l'eventuale aggiudicazione
 - Nel caso di offerte di pari punteggio complessivo si procede seduta stante al sorteggio ai sensi della normativa vigente;
 - L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte o l'unica offerta siano ritenute non idonee e/o non convenienti rispetto agli obiettivi e finalità del servizio senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
 - L'Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare tutti o in parte i progetti presentati nell'offerta a suo insindacabile giudizio.
 - Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati presentati, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario o in caso di annullamento di gara;
 - L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata e di procedere alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi della normativa vigente
- L'aggiudicazione è da ritenersi impegnativa per l'aggiudicatario, mentre lo diventerà per l'Amministrazione Comunale solo dopo gli accertamenti e certificazioni richiesti dalla normativa vigente e l'adozione e l'esecutività dei relativi provvedimenti.
- L'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sono condizionate, oltre all'acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di

ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, e della documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine tecnico economico organizzativo, anche alla acquisizione del D.U.R.C.

- L'esito della gara sarà comunicato con lettera trasmessa, all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) segnalato dai concorrenti, a tutti i partecipanti successivamente alla conclusione della gara.

- E' fatta salva la possibilità di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi della vigente normativa.

- I rapporti tra le parti saranno definiti attraverso specifico contratto e tutte le spese relative alla stipulazione del contratto nonché quelle di bollo, quelle relative alle copie e di registrazione del contratto stesso sono a carico del soggetto aggiudicatario.

- La definizione delle controversie tra l'Appaltatore e l'Amministrazione appaltante dovrà avvenire secondo quanto previsto dal "Capitolato speciale d'appalto".

- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

- contro gli atti e provvedimenti inerenti la procedura, compreso il bando può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna previa notifica all'Amministrazione e ai controinteressati.

- i dati forniti dai partecipanti al presente appalto saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 in data 30.06.2003 e potranno essere comunicati al personale interno dell'Amministrazione, ai concorrenti che si presenteranno nella seduta pubblica di gara e nei casi stabiliti dalla legge.

- Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare di gara e dal "capitolato speciale d'Appalto" saranno applicate le vigenti disposizioni di legge in materia.

L'aggiudicatario a seguito di partecipazione alla gara dichiara implicitamente di:

a) avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni che implicano i servizi descritti nel presente capitolato

b) accettare, senza condizione e o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel capitolato speciale di appalto

c) aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore

d) aver effettuato uno studio approfondito dell'appalto ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e il prezzo offerto, alle condizioni tutte del disciplinare e del capitolato speciale, e che si intende determinato dall'affidatario, in base ai calcoli di propria convenienza ed a tutto suo rischio.

Referenti :

Alfonso Pruno -Ufficio Amministrativo Comune di Siurgus Donigala — Via Kennedy 1 —
Segreteria: Tel.070/989736 – email : comunesiurgus.d@tiscali.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ALFONSO PRUNO