



*Comune di Siurgus Donigala*  
*Provincia di Cagliari*  
*Via Kennedy 1 – 09040 Siurgus Donigala (CA)*

Codice Fiscale 80014110920

Telefono 070 989736

P.E.C. [protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it)

Partita IVA 01430500924

Fax 070 989111

Sito Web [www.comune.siurgusdonigala.ca.it](http://www.comune.siurgusdonigala.ca.it)

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA A FAVORE DEI MINORI E DEGLI ADULTI- ESTATE 2016**

**CUP : D29J16000830004 – CIG : Z7F1A5F323**

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Animazione estiva per minori e adulti, con attività ludico ricreative, motorie, culturali e di socializzazione.

In particolare s'intende la predisposizione di un progetto organizzativo-gestionale, la cura del rapporto con il Comune e il Responsabile del servizio, l'organizzazione interna del servizio sulla base degli indirizzi provenienti dall'amministrazione comunale, l'organizzazione e il coordinamento del personale dipendente dell'affidatario, nonché le altre prestazioni previste dal presente capitolato e dal progetto tecnico presentato.

**ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere realizzati indicativamente nel periodo dal 25/07/2015 al 30/09/2015. Eventuali proroghe o rinnovi potranno essere disposti nel rispetto delle norme vigenti alla scadenza del contratto.

**ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta alle ditte di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. art. 83, comma 1 lett. a D. Lgs.n. 50/2016 e dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l'esercizio di attività attinenti a quelle oggetto della gara;

Aver maturato negli ultimi tre anni (2013, 2014 e 2015,) un'esperienza lavorativa di almeno un anno nella gestione di servizi sociali di animazione per minori e anziani.

I concorrenti attestano il possesso dei succitati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

## **ART. 4 FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

### **AREA MINORI :**

1. Creare nel territorio uno spazio che favorisca il processo di crescita del minore attraverso la possibilità di sperimentare relazioni significative ed esperienze diverse, alternative a quelle del contesto socio-culturale di appartenenza.
2. Aiutare il minore ad appropriarsi degli spazi imparando a viverli nella loro specificità usufruendo di tutto ciò che essi possono offrire, in tal senso occorre altresì promuovere nel minore la capacità di utilizzare tutte le risorse che il territorio, in senso molto lato, mette a disposizione.
3. Favorire i processi relazionali, la coesione, il riconoscimento dei singoli nella loro diversità, la socialità, contenendo i pericoli della disorganizzazione e dell'isolamento.
4. Riconoscere i ruoli e rispettare le consegne.
5. Valorizzare la cultura di appartenenza e prendere atto della presenza di altre realtà culturali.
6. Fornire un supporto ai genitori di minori in età compresa fra i 3 e gli 11 anni per la gestione e la cura della famiglia.

### **AREA ADULTI:**

1. Favorire la socializzazione e l'incontro fra le persone;
2. Favorire la promozione di attività culturali attraverso l'acquisizione di nuove competenze linguistiche;
3. Sensibilizzare e favorire l'avvicinamento alla conoscenza e all'approfondimento della lingua straniera.

## **ART. 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le attività che la Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere per mezzo dei suoi Operatori, nell'ambito del Servizio di animazione estiva per minori e adulti, con attività ludico-motorie culturali e di socializzazione sono le seguenti:

### **AREA MINORI :**

- Animazione ludico-motoria e di socializzazione, differenziata rispetto all'età dei partecipanti;
- Servizio di vigilanza, atto a garantire l'incolumità dei partecipanti;

### **AREA ADULTI:**

- Realizzazione di un laboratorio di lingua inglese indirizzato ad un numero massimo di 25 utenti partecipanti.

La proposta progettuale che la Ditta aggiudicataria presenterà dovrà articolarsi secondo i seguenti ambiti:

#### **a) ANIMAZIONE LUDICO-RICREATIVA MINORI :**

Le attività dovranno svolgersi sia all'aperto (Parco Comunale sito in loc. Cavanatzu) che nel plesso della Scuola per l'Infanzia di Siurgus Donigala, sita in via Giovanni XXIII, dovranno obbligatoriamente essere organizzate per fasce d'età, formando dei gruppi, che prevedano da una parte la presenza dei bambini fino ai 5 anni, e dall'altra la presenza dei bambini dai 6 anni in poi. Potranno essere organizzati laboratori, che adeguati alle fasce di età dei partecipanti siano di stimolo alla scoperta e allo sviluppo delle proprie capacità creative e artistiche. L'attività di animazione dovrà prevedere l'organizzazione di laboratori rientranti nelle seguenti tipologie:

- costruttivo-manipolativo;
- teatrale;
- balli di gruppo;
- gioco didattico;
- educazione ambientale;
- escursioni e/o giornate in piscina.

Destinatari. Dovrà essere rivolto ai minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni. Si stimano circa 50 partecipanti.

Il numero dei partecipanti per fasce di età potrebbe subire delle variazioni a seconda degli effettivi iscritti al Servizio.

Tempi e luoghi. Le attività dovranno svolgersi per n. 15 giornate nel periodo dal **25 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2016**, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dal Lunedì al Venerdì, per un numero massimo di 180 ore. Il numero presunto di partecipanti è quantificato in 50.

## **b) ATTIVITA' CLUTURALI PER ADULTI:**

### **1) LABORATORIO DI LINGUA INGLESE**

- La ditta aggiudicataria dovrà realizzare un laboratorio di lingua inglese per principianti, da tenersi indicativamente nel periodo dal 25 luglio al 30 settembre 2016;

L'amministrazione appaltante si riserva di non dare avvio al suddetto intervento "LABORATORIO DI LINGUA INGLESE" in mancanza di utenti interessati alla realizzazione dello stesso.

Destinatari. Cittadini del comune di Siurgus Donigala:

Tempi e Luoghi. - Il laboratorio di lingua inglese avrà la durata di 40 ore complessive divise in 20 lezioni della durata di 2 ore ciascuna.

L'Operatore incaricato della realizzazione del corso avrà cura di selezionare il materiale necessario, (fotocopie schede, materiale audio e video).

## **ART. 6 PERSONALE SERVIZIO ESTIVO MINORI**

Il soggetto affidatario si impegna ad assicurare, per l'intera durata del contratto di gestione, personale idoneo per l'espletamento dei servizi in oggetto. Per lo svolgimento del Servizio Estivo indirizzato ai Minori di età compresa fra i 3 e gli 11 anni la Ditta dovrà impiegare secondo il seguente rapporto numerico educatore:bambino, (con esclusione dei portatori di handicap ai quali qualora presenti dovrà essere garantito un diverso rapporto numerico educatore:bambino che verrà concordato con il Servizio Sociale comunale all'esigenza).

1:12 minori di età compresa fra i 3 e i 5 anni;

1:20 minori di età compresa fra i 6 e i 11 anni.

Per l'effettuazione di tale servizio occorre l'impiego di personale che sia in possesso delle seguenti qualifiche:

**EDUCATORE** in possesso di titolo di studio universitario specifico, con esperienza specifica nel settore oggetto del presente bando di almeno un anno:

**ANIMATORI** in possesso di esperienza nel settore socio-educativo e/o ludico-ricreativo certificate.

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare un operatore con funzioni di referente che terrà i contatti con il Servizio Sociale al fine della programmazione le attività.

## **ART. 7 PERSONALE SERVIZIO ESTIVO ATTIVITA' CULTURALI ADULTI**

### 1) LABORATORIO DI LINGUA INLESE PER PRINCIPIANTI

N.1 OPERATORE ESPERTO IN LINGUA INGLESE, in possesso del titolo conseguito in seguito alla frequenza di appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione ( o laurea in lingue ) con esperienza di almeno 200 ore di insegnamento e/o da persona di madre lingua inglese in possesso del diploma di scuola superiore o laurea del paese madrelingua e delle attestazioni di abilitazione all'insegnamento della corrispondente lingua.

## **ART. 8 STIMA DEI COSTI:**

Il costo complessivo stimato dell'appalto per la gestione del servizio di animazione estiva in favore dei minori è fissato in € 8.500.00 comprensivo di IVA 22%;

## **ART. 9 PRESCRIZIONI IN MERITO AL PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE BANDO**

Gli operatori assenti dovranno essere sempre sostituiti con altre idonee unità di pari qualifica; in ogni caso l'organizzazione complessiva degli operatori in servizio deve essere tale da garantire in qualunque momento le prescrizioni previste dal presente capitolato e quindi il corretto svolgimento del servizio. Il soggetto aggiudicatario segnalerà giornalmente al Comune ogni variazione intervenuta nel personale impiegato e dovrà comunque garantire il rispetto degli impegni assunti in sede di offerta.

I singoli operatori sono tenuti a compilare e firmare un foglio di presenza giornaliero con indicazione degli orari di servizio e delle attività svolte. I fogli di presenza dovranno essere consegnati settimanalmente all'Operatore Sociale comunale e/o al Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il concessionario comunicherà al Comune, al momento dell'attivazione del servizio e immediatamente in caso di variazione, i nominativi, i dati anagrafici e il titolo di studio in possesso del personale operante nel Servizio e le esperienze maturate da ciascuno di essi.

Entro cinque giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà indicare per iscritto l'elenco nominativo, sottoscritto dal legale rappresentante, del personale impiegato nel servizio e dimostrare che i soggetti sono in possesso dei requisiti richiesti.

Il coordinamento è a carico della ditta e dovrà consistere nelle seguenti attività: curare la programmazione delle attività, coordinare i servizi erogati, effettuare attività di consulenza, curare i rapporti con l'utenza, curare la documentazione per lo svolgimento delle attività e per attestare il lavoro prestato.

## PIANO DI SPESA PER REALIZZAZIONE PROGETTO

INTERVENTO	COSTO
<i>ANIMAZIONE ESTIVA MINORI (3 – 11 ANNI)</i>	
n. 4 operatori qualificati per n. 3 h giornaliere per n. 15 giornate di servizio per un n. complessivo di 45 ore ad operatore. (180 ore totali).	€ 5.400.00 (onnicomprensivo)
Programmazione e gestione, fornitura materiali per realizzazione laboratori (spese generali)	197.00
Oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso	140.00
IVA AL 22%	€ 1.262.29
<b>COSTO TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 7.000.00 iva 22% inclusa</b>
INTERVENTO	<b>Importo complessivo intervento</b>
LABORATORIO DI LINGUA INGLESE 40 Ore di corso per un n. massimo di 25 iscritti (costo orario operatore € 30.00)	€ 1.200.00 (iva esclusa)
COSTO TOTALE INTERVENTO	<b>€ 1.500.00 (iva inclusa 22%)</b>
Oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso	€ 30.00
IVA AL 22%	€ 270.49
<b>COSTO TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 8.500.00</b>

### ART. 10 OBBLIGHI DELLE PARTI

**Con la stipula del contratto di gestione il gestore del servizio é obbligato** a: realizzare le prestazioni e le attività oggetto del presente capitolato; far rispettare all'utenza gli eventuali regolamenti di utilizzo delle strutture; presentare all'amministrazione comunale una relazione finale a conclusione del servizio con indicazione delle prestazioni erogate suddivise per tipologia, e gli utenti che ne hanno usufruito; rispettare il C.C.N.L. della categoria di appartenenza, degli eventuali accordi collettivi territoriali di categoria e aziendali, nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché dei soci lavoratori delle cooperative, ferma restando l'applicazione delle specifiche norme sulla cooperazione; applicare le normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori con particolare riguardo al D.Lgs. n.8 1/2008 e s.m.i. La Ditta aggiudicataria, in persona del proprio rappresentante legale, mantiene nei confronti del personale utilizzato la funzione e qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 8 1/2008 e s.m.i., senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Amministrazione appaltante a qualunque titolo.

**Il Comune é obbligato a:** Liquidare il corrispettivo dovuto al termine del Servizio reso. Il pagamento avverrà sulla base di regolari fatture con rata posticipata pari all'importo contrattuale. Le fatture dovranno indicare il numero degli utenti beneficiari del servizio ed essere corredate dalle schede compilate a cura degli operatori, indicanti i giorni e l'orario di fruizione delle attività oggetto dell'appalto.

Provvedere a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie a garantire un corretto e positivo svolgimento delle attività, in stretto coordinamento con la Ditta aggiudicataria.

### ART. 11 VALUTAZIONE OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n.

50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. N. 50/2016, secondo le modalità dell'offerta qualitativamente e economicamente più vantaggiosa. Nel giudizio per la scelta sarà tenuto conto sia dell'offerta economica sia del merito tecnico della proposta formulata.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito specificati:

OFFERTA QUALITATIVA punteggio max attribuibile 90/100

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

La selezione dei progetti avverrà secondo i criteri sotto indicati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<i>Qualità Progettuale</i>	Coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi del Servizio	0-20
	Metodologie, modalità e tempistiche di erogazione del servizio	0-20
	Innovatività e originalità delle attività proposte.	0-10
<i>Proposte Migliorative</i>	Prestazioni aggiuntive ulteriori rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato speciale di gara, offerti a favore dell'Amministrazione, che non incidono sull'importo complessivo stabilito.	0-10
<b>SUBTOTALE QUALITA' PROGETTUALE (A)</b>		<b>Max 60 PUNTI</b>
<i>Risorse umane e strumentali</i>	Esperienze maturate nei servizi similari a quelli del presente appalto degli operatori incaricati all'erogazione del servizio in rapporto alla tipologia di utenza e al rapporto numerico richiesto.	0-20
	Adeguatezza delle attrezzature	0-10
<b>SUBTOTALE RISORSE UMANE E STRUMENTALI (B)</b>		<b>Max PUNTI 30</b>
<b>TOTALE (A+B)</b>		<b>90 PUNTI</b>

Alla valutazione dei progetti pervenuti provvederà una Commissione nominata con proprio atto dal Responsabile del Servizio Sociale secondo l'applicazione della seguente scala di pesi numerici attribuiti ai singoli subcriteri:

Non adeguato	0%
Scarsamente adeguato	30%
Sufficientemente adeguato	60%
Adeguato	80%
Pienamente Adeguato	100%

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 50/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 90/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile 10/100:

Offerta economica. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'amministrazione) il punteggio massimo secondo la seguente formula $P = P_m \times O_p / O_b$	Punteggio massimo 10
Dove P= punteggio da attribuire all'offerta Pm= punteggio massimo Op= offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante) Ob= offerta + bassa (più conveniente per l'Amministrazione)	

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo.

Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il maggior punteggio relativo all'offerta qualitativa. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

L'importo di aggiudicazione è, in ogni caso, quello derivante dal ribasso offerto.

#### **ART. 12 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia, aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danno.

#### **ART. 13 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

#### **ART. 14 OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

#### **ART. 15 INFORTUNI E DANNI**

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa da parte del Comune.

## **ART. 16 CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o interruzione del servizio, l'affidatario deve costituire cauzione definitiva di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere integrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita al termine del contratto, sempre che non risultino a carico della ditta aggiudicataria inadempienze comminatorie di penalità o cause impeditive alla restituzione. Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **ART. 17 PENALITÀ**

Qualora non si ravvisino i presupposti di gravi inadempienze che comportino la rescissione del contratto come previsto dai precedenti articoli, ma le inadempienze riscontrate siano ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà applicata una penalità di € 100,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure a giudizio del Responsabile del Servizio. Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto e trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone di appalto.

## **ART. 18 CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, il foro competente sarà quello di Cagliari.

## **ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dalla normativa vigente, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi l'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare l'aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni

conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 5 (cinque giorni), da trasmettere tramite casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni 2 (due) dalla data di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

#### **ART. 20 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione alle norme del contratto d'appalto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'appaltatore.

#### **ART. 21 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente il contratto d'appalto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

#### **ART. 22 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del contratto d'appalto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Siurgus Donigala, in via Kennedy n° 1. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **ART. 23 RICONSEGNA LOCALI A ATTREZZATURA**

I locali e le attrezzature debbono essere riconsegnati in buono stato alla fine dell'appalto.

#### **ART. 24 COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **ART. 25 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'appaltatore le eventuali spese relative al contratto d'appalto, compresi i diritti di Segreteria se previsti.

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Alfonso Pruno