

# **COMUNE DI SIURGUS DONIGALA**

*Provincia di Cagliari*

www.comune.siurgusdonigala.ca.it

C.A.P. 09040  
TEL. 070/989736  
FAX 070/989111

P.I. 01430500924  
C.F. 80014110920  
C.C.P. 16421091

PROT. N. 2290 del 14.07.2016

**ALLEGATO (Determinazione n° 379/232 del 14.07.2016)**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL COFINANZIAMENTO ALLE ASSOCIAZIONI NO PROFIT DA PARTE DEL COMUNE DI SIURGUS DONIGALA PER GESTIONE PROGETTO «ATTIVITA' SOCIO – CULTURALI E LUDICO – RICREATIVE INDIRIZZATE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA» ESTATE 2016:**

## **Articolo 1**

### **Finalità**

Il Comune di Siurgus Donigala, nell'ambito delle proprie funzioni di programmazione socio culturali e in esecuzione della D.G.C. n. 46 del 11.07.2016 intende cofinanziare iniziative rivolte agli anziani residenti nel territorio comunale che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico, al fine di offrire valide opportunità di aggregazione e di promozione della cultura nella suddetta fascia d'età della popolazione.

## **Articolo 2**

### **Oggetto dell'Avviso**

Ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 29.09.2008, con il presente bando il Comune di Siurgus Donigala stabilisce di concedere un contributo complessivo di € 11.500,00 per la realizzazione delle suddette attività estive.

Il contributo oggetto del bando assumerà, ai sensi dell'art. 5 succitato regolamento comunale, la forma di cofinanziamento parziale delle spese complessive per la realizzazione diretta dell' intervento programmato che sarà erogato, in ogni caso, esclusivamente dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, fino alla concorrenza massima € 11.500.00.

### **Articolo 3**

#### **Soggetti ammissibili**

Possono accedere al cofinanziamento esclusivamente soggetti giuridici senza scopo di lucro, con sede principale e operativa nel Comune di Siurgus Donigala, il cui atto costitutivo e/o statuto documenti un oggetto sociale coerente con le finalità del presente bando;

I soggetti beneficiari devono:

- realizzare le attività nel rispetto delle normative nazionali e regionali e dei progetti presentati e nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento ;
- garantire il possesso da parte dei destinatari dei requisiti soggettivi di accesso previsti dai progetti e dalle direttive di riferimento, mediante acquisizione della documentazione comprovante il possesso di tali requisiti, conservandola presso la propria sede. Detta documentazione dovrà essere esibita a richiesta dell'amministrazione;
- essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali se dovuti (DURC) ;
- non risultare debitori del Comune di Siurgus Donigala.

### **Articolo 4**

#### **Tipologie e tempi di attuazione degli interventi**

Le attività programmate nel progetto presentato dovranno essere realizzate presumibilmente entro il 30.09.2016.

Le Associazioni interessate a partecipare dovranno presentare un progetto che comprenda l'organizzazione e la gestione di attività socio – culturali e ludico - ricreative indirizzate agli anziani (età Uomini i 60 e donne 55), che rientrino nelle seguenti tipologie:

- ✓ Iniziative di promozione del territorio e delle sue tipicità che mirino alla valorizzazione delle realtà locali anche attraverso l'incontro e il confronto con culture differenti;
- ✓ Iniziative che siano in grado di coinvolgere un numero elevato di persone e che rappresentino un importante appuntamento, un momento di socializzazione e possano proiettare i propri effetti positivi anche a conclusione dell'evento stesso, favorendo il nascere e il consolidarsi di rapporti amicali importanti;

Sarà cura delle Associazioni interessate presentare unitamente alla domanda un progetto che comprenda le attività pianificate, metodologie, risorse e strumenti per la realizzazione dello stesso.

Il progetto dovrà prevedere la programmazione dettagliata di tutte le attività proposte in particolar modo dovrà dettagliare:

1. l'articolazione delle attività da realizzare
2. la metodologia di attivazione proposta;
3. la descrizione degli obiettivi che si vogliono perseguire;

4. le modalità di coinvolgimento delle realtà del territorio per favorire la partecipazione del maggior numero di anziani e il coinvolgimento dei disabili alle iniziative proposte;

Sarà cura degli Uffici comunali preposti selezionare il miglior progetto tenendo conto della qualità e dell'innovatività delle attività proposte, nonché del grado di rispondenza con le esigenze e gli interessi tipici della fascia d'età alla quale sono destinate.

Trattandosi di progetti indirizzati prioritariamente alla popolazione anziana è particolarmente importante che tutte le iniziative proposte siano facilmente fruibili.

## **Articolo 5**

### **Caratteristiche dell'utenza destinataria delle attività del progetto**

Considerato che i progetti oggetto del contributo economico straordinario devono essere rivolti agli anziani residenti, che abbiano un'età minima per gli uomini di 60 anni e per le donne di 55 anni si ritiene opportuno fare le seguenti precisazioni :

- allo scopo di valorizzare l'importanza che assume per molti anziani la condivisione delle iniziative con il proprio coniuge, estendere i destinatari delle attività anche ai coniugi con età inferiore a quella prevista;

Inoltre il Servizio Sociale in accordo con l'Associazione, si riserva la facoltà, ferma restando la disponibilità di posti, di inserire cittadini, di età inferiore a quella prevista, che versano in particolari situazioni di disagio psico-fisico e relazionale;

In caso di coppie è sufficiente che uno solo dei coniugi sia residente nel Comune di Siurgus Donigala e che uno solo dei coniugi abbia raggiunto la suddetta età;

Nel caso in cui il numero delle richieste sia maggiore del numero dei posti disponibili avranno la precedenza i partecipanti più anziani.

## **Articolo 6**

### **Finanziamento degli interventi e agevolazioni**

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai criteri di cui al successivo articolo 9.
2. Il contributo è concesso per un importo massimo non superiore a € 11.500.00 finanziati con fondi di bilancio comunale.
3. Ai progetti selezionati, l'Amministrazione Comunale offrirà, se prevista, il supporto per la promozione degli eventi programmati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale ritenuti più idonei sulla base delle azioni proposte.
4. I rapporti con il soggetto selezionato saranno regolati sulla base di una Convenzione che stabilirà le condizioni per l'erogazione del contributo, i termini della rendicontazione delle spese e delle attività svolte e dei risultati conseguiti, nel rispetto delle condizioni definite nel presente bando.

Ad avvio del progetto potrà essere richiesta una prima anticipazione pari al 50% del contributo concesso. Il saldo del contributo sarà liquidato alla presentazione della relazione illustrativa

delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi e della rendicontazione finanziaria conclusiva del progetto, corredata dalla relativa documentazione.

5. Tutte le spese sostenute dovranno essere rendicontate entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

6. In allegato alla rendicontazione dovrà essere presentata idonea documentazione, a firma del legale rappresentante, attestante che si sia data massima pubblicizzazione alle iniziative proposte e alla selezione dei destinatari;

## **Art. 7**

### **Presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito formulario allegato al presente avviso ed i relativi allegati, sottoscritta in originale dal legale rappresentante e accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità.

2. Le domande devono essere trasmesse al Comune di Siurgus Donigala – Ufficio Protocollo, Via Kennedy, 1 via PEC [protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it) entro e non oltre le ore 13 del 28 luglio 2016, data di scadenza del presente avviso.

3. Documentazione da allegare alla domanda di finanziamento. La domanda di partecipazione deve essere corredata, da:

a) documentazione relativa al soggetto proponente: statuto, atto costitutivo, breve sintesi di presentazione del soggetto proponente;

b) dettagliata relazione illustrativa del progetto e dell' iniziativa per la quale si richiede il co-finanziamento;

c) dettagliata previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il co- finanziamento;

d) dichiarazione relativa alle ritenute sui contributi degli enti pubblici ai sensi dell'art. 28, 2° comma, del D.P.R. 600/1973.

## **Articolo 8**

### **Cause di esclusione delle domande**

1. Sono esclusi dall'ammissibilità i progetti:

- presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Siurgus Donigala;

- redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 7.

## **Articolo 9**

### **Commissione esaminatrice e parametri di valutazione delle domande**

Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, composta da 3 membri.

La commissione esaminatrice verifica la completezza e correttezza delle domande e la

valutazione dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3 e 8 del presente avviso.

Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L. 241/90, l'ufficio può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica. Il procedimento di assegnazione dei contributi si concluderà entro 30 gg. dal termine di presentazione delle domande.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione comunale potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.

La Commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti sulla base dei criteri dettagliati nella seguente tabella:

**I criteri di valutazione rispetto agli elementi tecnico-qualitativi sono i seguenti:**

Le proposte presentate saranno esaminate dalla Commissione che valuterà l'offerta avendo a disposizione **100** punti complessivi ripartiti come segue :

<b>INDICATORE</b>	<b>SUB CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'	Originalità dell' iniziativa proposta.	MAX 25
	Grado di dettaglio delle attività giornaliere	MAX 15
	Facilità di fruizione e ottimizzazione dei tempi.	MAX 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO (A)</b>		<b>50</b>
PUBBLICIZZAZIONE	Capacità di diffusione delle iniziative proposte al fine di coinvolgere il maggior numero di persone anziane	MAX 25
<b>TOTALE PUNTEGGIO (B)</b>		<b>25</b>
PROPOSTE CULTURALI	Capacità del progetto proposto di offrire stimoli culturali anche attraverso l'incontro e il confronto con realtà storiche e culturali diverse da quella d'origine	MAX 25

<b>TOTALE PUNTEGGIO (C)</b>	<b>25</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (A+B+C)</b>	<b>100</b>
<b>TOTALE MASSIMO</b>	<b>100</b>

Per poter accedere al cofinanziamento il progetto proposto dovrà raggiungere almeno un punteggio di 70/100.

### **Articolo 10**

#### **Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario**

1. Sono ammissibili a contributo solo le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi. Non saranno considerate valide le quietanze attestanti pagamenti effettuati in contanti.

### **Articolo 11**

#### **Documentazione da produrre in sede di rendicontazione del progetto**

1. Entro il termine di cui al precedente articolo 6 (30giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa) deve essere presentata la seguente documentazione:

- a. dettagliata relazione sulla realizzazione del progetto e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti.
- b. rendiconto analitico delle entrate e delle spese.
- c. elenco completo dei partecipanti.
- d. fotocopie delle fatture e degli altri documenti di spesa quietanzati; non saranno considerate valide le quietanze attestanti pagamenti effettuati in contanti;

2. Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. Resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail. L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento. Entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione completa e regolare, il Responsabile del Servizio competente provvede alla concessione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento.

3. Qualora il Comune di Siurgus Donigala al momento della liquidazione del contributo risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dall'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 12**

### **Informazioni sull'avviso**

1. Le informazioni sul presente avviso, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [servizi.sociali@comune.siurgusdonigala.ca.it](mailto:servizi.sociali@comune.siurgusdonigala.ca.it)

[PEC : protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it](mailto:PEC: protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it)

oppure utilizzando il numero telefonico 070 989736 dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Per qualsiasi comunicazione o richiesta di informazioni deve comunque essere considerato prioritario l'utilizzo della posta elettronica.

2. IL Responsabile del Procedimento è il ragioniere Alfonso Pruno, Comune di Siurgus Donigala tel. 070989736 fax 070989111.

3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente bando è il Foro di Cagliari.

## **Articolo 13**

### **Informativa sulla privacy**

1. Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siurgus Donigala.

5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs.suddetto in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

## ALLEGATI

Il presente bando e gli allegati possono essere consultati e prelevati sul sito istituzionale del Comune di Siurgus Donigala, [www.comune.siurgusdonigala.ca.it](http://www.comune.siurgusdonigala.ca.it).

Allegati parte integrante del presente bando:

### ALLEGATO 1

- MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### ALLEGATO 2

- SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE

### ALLEGATO 3

- PIANO FINANZIARIO

Il Responsabile del Procedimento

f.to Giorgia Licciardi

