

Comune di Siurgus Donigala

Provincia di Cagliari

Protocollo / disciplinare per le prestazioni di servizio civico comunale

In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/8 del 26 Aprile 2011 che consente l'erogazione dell'assegno economico attraverso un impegno sociale reso alla collettività, denominato Servizio Civico.

Le persone ammesse al servizio civico potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti settori:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizie e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;
- attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- ogni altra attività che l'Amm.ne Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

Vista la richiesta di inserimento nella linea 3 di intervento (servizio civico comunale) presentata

dal Signor _____ nato /a _____ il ____/____/____

e residente a Siurgus Donigala in Via _____

C.F. _____

Atteso che per lo svolgimento del servizio civico comunale occorre la sottoscrizione di idoneo protocollo / Disciplinare per definire i rapporti tra l'amministrazione comunale e l'utente ammesso al servizio.

Nel giorno _____ del mese di _____

Tra

Il Rag. Alfonso Pruno responsabile dei servizi sociali comunali, il quale interviene in nome e per conto dell'Amm.ne Comunale di Siurgus Donigala C.F.80014110920

e l'utente

il/la Sig./ra _____

in premessa meglio identificato

si conviene e stipula quanto segue

Art.1

L'utente sopra identificato al fine di conseguire il beneficio socio-assistenziale dell'assegno economico per lo svolgimento del servizio civico comunale, si impegna a rendere , mediante svolgimento di prestazioni d'opera, il servizio di _____ presso _____
attenendosi alle direttive e istruzioni che saranno impartite dall'Amm.ne comunale attraverso l'ufficio dei Servizi Sociali, in ottemperanza alle direttive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 21.03.2012;

Art.2

L'incarico avrà la durata di mesi 6 , con inizio dal _____ e riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività: _____;

Art.3

Le prestazioni previste dal presente protocollo/ disciplinare conseguono finalità socio-assistenziali, e hanno caratteristiche di disponibilità e volontarietà manifestata dal prestatore d'opera, al fine di conseguire il beneficio assistenziale.

L'attività prestata **non** può essere pertanto considerata lavorativa a nessun effetto di legge, ovvero **non** determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro che vincola l'Amministrazione Comunale all'assunzione, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale a carattere volontario.

Art.4

Al prestatore d'opera sarà erogato un contributo economico forfetario di € 400,00 mensili per n. 40 ore di servizio effettivamente svolto;

Art.5

Il contributo economico forfetario non e' soggetto a ritenuta.

Art.6

Il prestatore d'opera sarà assicurato a cura dell'amministrazione comunale sia contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento delle attività sia per le responsabilità verso terzi.

Art.7

Sia l'Amm.ne Comunale che il prestatore d'opera, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo senza preavviso e con semplice comunicazione scritta.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il presente accordo si intende risolto nel momento in cui l'utente trovi occupazione lavorativa.

Art.8

L'utente assistito riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire finalità socio-assistenziali.

Art.9

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. l'utente dichiara di approvare le pattuizione e le condizione contenute negli articoli del presente protocollo/ disciplinare.

Siurgus Donigala ,_____

L'Utente:_____

per l'Amm.ne Comunale
Rag. Pruno Alfonso
