



Comune di Siurgus Donigala

Provincia di Cagliari

<http://www.comune.siurgusdonigala.ca.it>

Prot. n. 2965 del 07.11.2013

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A CANONE SOCIALE (CASE POPOLARI). BANDO 2013

Approvato con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n.357/519 del 22.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

1. APERTURA TERMINI BANDO

E' indetto, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n° 13 del 6 aprile 1989, un bando pubblico per la formazione di una graduatoria generale e le sub graduatorie finalizzate all'assegnazione di tutti gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) di nuova edificazione o recuperati, che siano disponibili nel Comune di Siurgus Donigala.

2. CHI PUÒ PARTECIPARE

Può presentare domanda chi:

- richiede per la prima volta l'assegnazione di alloggio di E.R.P.;
- è in possesso dei requisiti contenuti nel presente bando

3. CHI NON PUÒ PARTECIPARE

Non può presentare domanda di assegnazione chi:

- abbia ceduto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, altro alloggio di ERP già ottenuto in locazione;
- fruisca di alloggio ceduto con le modalità del comma precedente;
- occupi un alloggio di ERP senza le autorizzazioni previste dalle Leggi in vigore.

4. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Può partecipare chiunque possieda i seguenti requisiti:

- cittadinanza Europea** e, nel limite del 10% degli alloggi disponibili, **cittadinanza di stato extra Europeo** purché in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e soggiorno, residenti da almeno 5 anni nel comune di Siurgus Donigala (*nel caso di alloggi risulta 1 alloggio ogni 10 assegnati*)
- residenza anagrafica o attività lavorativa** esclusiva o principale nel Comune di Siurgus Donigala salvo che si tratti di lavoratori sardi emigrati per i quali è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale. Si intende per attività principale l'attività alla quale viene dedicato almeno 2/3 del tempo complessivo e dalla quale si ricava almeno 2/3 del reddito complessivo risultante dalla documentazione fiscale;
- non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato** alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito territoriale di assegnazione. E' considerato adeguato l'alloggio la cui superficie utile non sia inferiore a:
 - 45 mq. per nucleo familiare composto da una o due persone;
 - 60 mq per 3 o 4 persone;
 - 75 mq. per 5 persone;
 - 95 mq. per 6 persone ed oltre.Si considera comunque adeguato:
 - l'alloggio di almeno due vani, esclusi cucina e servizi quando il nucleo familiare è costituito da 2 persone;
 - l'alloggio di un vano, esclusi cucina e servizi, per il nucleo di una persona.
- non titolarità di diritti di cui al precedente punto c) su uno o più alloggi, anche se inadeguati ed**

ubicati in qualsiasi località, il cui valore locativo complessivo sia almeno pari al valore locativo di alloggio adeguato con condizioni abitative medie nell'ambito del comune di Siurgus Donigala.

- e) **assenza di precedenti assegnazioni in proprietà** immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, ovvero di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, sempreché l'alloggio non sia perito o inutilizzabile senza dar luogo al risarcimento del danno.
- f) **reddito annuo complessivo del nucleo familiare** non superiore ad € 13,578,00 fatte salve variazioni da parte delle Giunta Regionale entro i termini di scadenza del presente bando. Il reddito di riferimento è quello imponibile ai fini fiscali desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi.

MODALITA' DI CALCOLO DEL REDDITO

Per reddito annuo complessivo del nucleo familiare si intende la somma dei redditi percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare, quali risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e quindi relativa all'anno d'imposta 2012.

Il reddito complessivo così ottenuto è diminuito di € 516,45 per ogni figlio a carico e, qualora alla formazione del reddito concorrano redditi da lavoro dipendente, calcolato nella misura del 60%

- g) **non aver ceduto**, in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'eventuale precedente alloggio assegnato in locazione semplice.

- h) **non occupare**, senza le autorizzazioni previste, un alloggio di E.R.P.

I requisiti devono essere posseduti da parte del richiedente e, limitatamente alle lettere c), d), e), g), h) anche da parte degli altri componenti il nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando nonché al momento di assegnazione e devono permanere in costanza del rapporto, fatto salvo quanto previsto per quanto riguarda quello relativo al reddito

Il concorrente deve esplicitamente dichiarare in domanda che sussistono in suo favore, oltre che degli altri componenti il nucleo familiare, i requisiti di carattere generale di cui al presente punto; tale dichiarazione è confermata dagli altri componenti il nucleo familiare maggiorenni mediante la sottoscrizione congiunta del modulo di domanda.

DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE

Per nucleo familiare si intende la famiglia costituita dai coniugi o dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi.

Fanno anche parte del nucleo familiare:

- * il convivente more uxorio;*
- * gli ascendenti fino al terzo grado (genitori, nonni, bisnonni);*
- * i discendenti fino al terzo grado (figli, nipoti, bisnipoti);*
- * i collaterali fino al terzo grado (fratelli e sorelle, nipoti figli dei figli, zii paterni e materni);*
- * persone non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza istituita abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. La stabile convivenza con il concorrente deve, ai fini dell'inclusione economica e giuridica nel nucleo familiare, avere avuto inizio almeno due anni prima della data di pubblicazione del bando di concorso ed essere dichiarata in forma pubblica con atto di notorietà sia da parte del concorrente sia da parte dei conviventi interessati*

5. CONDIZIONI SOGGETTIVE E OGGETTIVE ATTRIBUTIVE DI PUNTEGGIO.

Le graduatorie generali di assegnazione sono formate sulla base di punteggi attribuiti in dipendenza delle condizioni soggettive (relative a concorrenti e nuclei familiari) ed oggettive (relative all'abitazione).

I punteggi sono così attribuiti:

A - Condizioni soggettive, possedute alla data di presentazione della domanda [massimo 8 punti]		
A. 1	reddito pro-capite del nucleo familiare	
	A.1.1	non superiore a € 1.477,00 annue per persona Punti 2
	A.1.2	non superiore a € 2.462,00 annue per persona Punti 1
A. 2	nuclei familiari composti da cinque unità ed oltre. Punti 1	

A.3		richiedenti che, alla data della domanda, abbiano superato il 60° anno di età a condizione che vivano soli o in coppia, anche con eventuali minori a carico. <i>punteggio non cumulabile con A.6</i>	Punti 1
A.4		famiglie con anzianità di formazione non superiore a due anni dalla data della domanda; famiglie la cui costituzione è prevista entro un anno dalla data della domanda; <i>purché i richiedenti vivano in coabitazione, occupino locali a titolo precario o, comunque, dimostrino di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata</i> <i>punteggio non cumulabile con A.6</i>	Punti 1
A.5	A.5.1	presenza nel nucleo familiare di persone affette da menomazioni di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti, che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa da 1/3 fino a 2/3.	Punti 2
A.5	A.5.2	presenza di handicappati nel nucleo familiare, da certificare da parte delle autorità competenti (ai fini dell'attribuzione del punteggio si considera handicappato il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3). <i>punteggi non cumulabili fra loro</i>	Punti 3
A.6		nuclei familiari che rientrino in Italia per stabilirvi la loro residenza (emigrati, profughi) o che siano rientrati da non più di 12 mesi dalla data della domanda. <i>punteggio non cumulabile con A.3 e A.4</i>	Punti 2
B - Condizioni oggettive, possedute alla data di pubblicazione del Bando [massimo 10 punti]			
B.1		situazione di grave disagio abitativo accertata da parte dell'autorità competente ed esistente da almeno due anni, dovuta a	
	B.1.1	abitazione in alloggio impropriamente adibito ad abitazione (anche comprovata sopravvenuta inidoneità abitativa dichiarata dai competenti organi per motivi statico-strutturali ed igienico-sanitari), ovvero procurato a titolo precario dall'assistenza pubblica (condizione molto grave) <i>Si prescinde dalla sussistenza della condizione biennale quando la sistemazione precaria derivi da abbandono di alloggio a seguito di calamità o d'imminente pericolo riconosciuto dall'autorità competente, o da provvedimento esecutivo di sfratto.</i> <i>punteggio non cumulabile con B.1.3</i>	Punti 4
	B.1.2	coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto di almeno due unità (condizione grave) <i>punteggio non cumulabile con B.2</i>	Punti 2
	B.1.3	abitazione in alloggio antigienico, ritenendosi tale quello privo di servizi igienici o che presenti umidità permanente dovuta a capillarità, condensa o idroscopicità, ineliminabile con normali interventi manutentivi <i>punteggio non cumulabile con B.1.1</i>	Punti 2
B.2		situazione di disagio abitativo dovuta a sovraffollamento	
	B.2.1	abitazione in alloggio sovraffollato (due persone a vano utile)	Punti 2
	B.2.2	abitazione in alloggio sovraffollato (tre persone a vano utile)	Punti 3
	B.2.3	abitazione in alloggio sovraffollato (quattro persone a vano utile)	Punti 4
		<i>Il suddetto punteggio è attribuito solo in misura di 0,50 al titolare di diritto di proprietà o usufrutto su alloggio considerato inadeguato ai sensi dell'art.2 punto c) della L.R. 13/89 se lo stesso non si impegna, all'atto della domanda, a cedere in locazione l'alloggio stesso ad un soggetto fra quelli inclusi nella graduatoria e per il quale l'alloggio sia considerato adeguato.</i> <i>punteggio non cumulabile con B.1.2</i>	
B.3		richiedenti che abitino in alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per inadempienza contrattuale, di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero, nonché di provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato che usufruisca di alloggio di servizio (condizioni molto gravi) <i>punteggio non cumulabile con tutte le altre condizioni oggettive B.</i>	Punti 4

6. SUB GRADUATORIE

Appartengono alle particolari categorie di concorrenti, da inserire d'ufficio in apposite sub graduatorie:

- 1) **ANZIANI:** richiedenti che abbiano superato il 60° anno di età, a condizione che vivano soli o in coppia, anche con eventuali minori a carico
- 2) **GIOVANI COPPIE:** famiglie con anzianità di formazione non superiore a due anni e famiglie la cui costituzione è prevista entro un anno purché i richiedenti vivano in coabitazione, occupino locali a

titolo precario o, comunque, dimostrino di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata.

Vengono assegnati prioritariamente gli alloggi di superficie utile non superiore a mq 45, da ripartirsi tra tali due categorie in percentuale alle relative domande, garantendo agli anziani una percentuale non inferiore al 10% degli alloggi minimi realizzati;

- 3) **INVALIDI ED HANDICAPPATI:** nuclei familiari nei quali uno o più componenti, siano affetti da menomazioni di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti che comportino una diminuzione delle capacità lavorative da 1/3 a 2/3 (invalidi) o superiore a 2/3 (handicappati).

Vengono assegnati prioritariamente gli alloggi collocati al piano terra nonché quelli inseriti in edifici realizzati con abbattimento delle barriere architettoniche

7. RISERVE

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere all'Amministrazione Regionale di riservare sino al 25% degli alloggi da assegnare per far fronte a specifiche situazioni di emergenza abitativa quali:

- pubbliche calamità;
- sfratti;
- sistemazione di emigrati;
- sgombero di unità abitative da recuperare;
- trasferimento di appartenenti alle forze dell'ordine;
- donne vittime di violenze in famiglia laddove siano iniziati i relativi procedimenti giudiziari;
- altre motivate esigenze di particolare rilevanza o gravità.

Chi sia stato soggetto a:

- 1) Sgombero di unità abitative di proprietà pubblica da recuperare che non siano occupate abusivamente o senza titolo;
 - 2) Trasferimento di appartenenti alle forze dell'ordine;
 - 3) Pubblica calamità dichiarata dalla competente Autorità;
- potrà essere incluso nella riserva, anche in assenza di previa inserzione nella graduatoria generale, purché l'esigenza sia sopravvenuta successivamente al termine di scadenza del bando di concorso.

8. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione degli alloggi è stabilito dalla L.R. 06/04/1989 n° 13, come modificata dalla L.R. 28/5/1990 n° 14 e dalla L.R. 05/07/2000 n° 7.

9. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione al concorso, **a pena di esclusione**, devono essere:

- redatte **esclusivamente** sugli appositi moduli che saranno resi disponibili:
 - presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Siurgus Donigala, nella Via Kennedy;
 - nel Sito Internet www.comune.siurgusdonigala.ca.it
- complete di marca da bollo da € 16,00;
- indirizzate al Comune di SIURGUS DONIGALA e trasmesse, entro il termine tassativo di 45 giorni dalla pubblicazione del Bando nel B.U.R.A.S. (07.11.2013) con le seguenti modalità:
 - consegna presso l'ufficio protocollo del Comune di Siurgus Donigala, nella Via Kennedy
 - spedizione per raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Comune di Siurgus Donigala
Ufficio Amministrativo
Via Kennedy 1
09040 Siurgus Donigala

In caso di spedizione per posta sul retro della busta contenente l'istanza dovrà essere riportato **"Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di alloggio E.R.P."**

Il Comune di Siurgus Donigala non risponde dello smarrimento o di altri disguidi derivanti dalla spedizione attraverso il servizio postale

Per i lavoratori emigrati all'estero il termine per la presentazione della domanda è prorogato di 60 giorni per i residenti nell'area europea e di 90 giorni per i residenti in paesi extraeuropei;

10. CONTENUTO E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda è predisposta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione per cui il concorrente dichiara che esistono a suo favore, oltre che degli altri componenti del nucleo familiare, i requisiti previsti dalla legge in materia di accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica.

A tal fine la domanda **deve** essere sottoscritta congiuntamente dal richiedente e da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare.

Per la generalità dei cittadini dovrà essere indicato:

- cittadinanza, residenza del concorrente ed il Comune sede dell'attività lavorativa;
- situazione di famiglia, corredata dai dati lavorativi e reddito di ciascun componente;
- reddito complessivo del nucleo familiare computato in termini reali, senza le detrazioni e gli abbattimenti di legge che verranno conteggiati dall'ufficio;
- Codice fiscale di tutti i componenti il nucleo familiare
- ubicazione e consistenza dell'alloggio occupato;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi e della formazione della graduatoria.

Per ogni persona di età superiore a 15 anni indicata nella domanda dovrà essere dichiarato:

- L'esatta occupazione oppure se studente, in cerca di prima occupazione o disoccupato;
- Se lavoratori dipendenti o pensionati:
 - reddito imponibile risultante dal modello CUD, UNICO o 730 (se presentato) relativo ai redditi percepiti nell'anno 2012, certificato di pensione relativo all'anno 2012;
- Se lavoratori autonomi:
 - reddito imponibile risultante dalla denuncia dei redditi percepiti nell'anno 2012;

Casi particolari:

- Per i redditi per i quali non è previsto il modello CUD (esempio collaboratrici familiari) dovrà essere indicato comunque l'importo del reddito totale percepito nell'anno 2012;
- per i titolari di pensione non imponibile (invalidità civile, pensione sociale, assegno di sostentamento) dovrà essere indicata l'appartenenza a tale categoria affinché si possano applicare le agevolazioni previste per i redditi esenti;
- nel caso di coniuge separato dovrà essere indicato l'importo annuo dell'assegno di mantenimento ricevuto e specificato se percepito per sé o per i figli. Qualora fosse in atto un procedimento di separazione legale i dati devono essere comunque indicati, con riserva di presentare successivamente la sentenza di separazione e la relativa omologazione del Tribunale

L'omessa dichiarazione dei dati sopra indicati potrà comportare l'esclusione dalla graduatoria.

La dichiarazione mendace potrà comportare l'esclusione dalla graduatoria, salva l'applicazione della legge penale.

11. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere debitamente compilata **in ogni sua parte** con particolare attenzione all'obbligo:

- da parte di tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare di firmare ed allegare copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- di allegare la documentazione relativa per le situazioni che non possono essere autocertificate.

Per le categorie speciali oltre a tutti i documenti richiesti per la generalità dei cittadini, deve essere comprovata l'appartenenza a tale categoria:

- **FAMIGLIA DI NUOVA FORMAZIONE:**
(*formatasi almeno due anni prima della data della domanda*): indicare la data e, nel caso di non residenti a Siurgus Donigala, il comune presso il quale è stato celebrato il matrimonio;
(*previsione di costituzione entro un anno dalla data della domanda*) dichiarazione relativa alla volontà di contrarre matrimonio e documentazione relativa al reddito di ciascuno dei nubendi.
In entrambi i casi idonea documentazione atta a dimostrare che il richiedente viva in coabitazione, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non possedere alcuna sistemazione abitativa adeguata.
- **PORTATORI DI HANDICAP E INVALIDI :**
copia conforme all'originale del certificato attestante l'handicap e l'invalidità rilasciato dalla

competente autorità sanitaria;

- **CITTADINI EXTRA COMUNITARI:**
dichiarazione sostitutiva attestante la titolarità di carta di soggiorno o permesso di soggiorno almeno biennale e/o di svolgere regolare attività di lavoro subordinato o autonomo, dichiarazione di residenza nel comune di Siurgu Donigala da almeno 5 anni alla data del bando;
- **EMIGRATI E PROFUGHI:**
se emigrato certificato rilasciato da autorità consolare e certificato storico di residenza;
se profugo certificato rilasciato dalla Prefettura;
- **CONDIZIONI DELL'ALLOGGIO DAL PUNTO DI VISTA IGIENICO-SANITARIO:**
originale o copia conforme all'originale del certificato della A.S.L. comprovante l'alloggio improprio, la sua antigenicità o il sovraffollamento;
- **SFRATTO:**
copia conforme all'originale del provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per inadempienza contrattuale, del verbale di conciliazione giudiziaria che non siano ancora stati eseguiti alla data del bando;
- **RILASCIO DELL'ALLOGGIO:**
copia dell'ordinanza di sgombero non ancora eseguito alla data del bando o copia del provvedimento di collocamento a riposo e dichiarazione del datore di lavoro di richiesta di rilascio alloggio di servizio;
- **SEPARAZIONE:**
eventuale copia conforme all'originale della sentenza omologata di separazione;
- **ALTRO:**
ogni altro documento che il richiedente ritenga necessario produrre.

L'omessa presentazione anche di uno solo dei predetti documenti, potrà comportare la non attribuzione del punteggio.

12. ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, RICORSI.

IL Comune procederà:

- all'**istruttoria**, avvalendosi se occorre della collaborazione di altri uffici pubblici, verificando la completezza e la regolarità di quanto dichiarato in domanda nonché della esistenza della documentazione richiesta;
- all'**esclusione** per le domande nelle quali saranno individuate omissioni ed all'applicazione delle procedure previste dalla Legge per le domande nelle quali si riscontrassero dichiarazioni non veritiere;
- all'**attribuzione** del **punteggio** spettante in base a quanto dichiarato ed ai documenti presentati;
- alla formazione della **graduatoria provvisoria** che sarà:
 - pubblicata per 30 giorni all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune;
 - esposta negli uffici di A.R.E.A. di Cagliari;
 - pubblicizzata attraverso la stampa locale.

La graduatoria provvisoria riporterà:

- il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente;
- i motivi dell'eventuale esclusione;
- le modalità e i termini per le opposizioni ai fini della formazione della graduatoria definitiva.

Ai fini della tutela dei dati personali il dettaglio del punteggio attribuito potrà essere richiesto unicamente dal titolare della domanda al responsabile del procedimento o persona formalmente delegata;

Ai lavoratori emigrati all'estero sarà data notizia mediante lettera raccomandata della pubblicazione della graduatoria provvisoria e della posizione conseguita nella stessa.

- Contro la graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare **opposizione** utilizzando il modello opposizione predisposto dal Comune:
 - entro i 60 giorni successivi alla data di pubblicazione per i residenti in Italia;
 - entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento della raccomandata per i lavoratori emigrati all'esterocon le stesse modalità previste per la presentazione delle domande (art. 9 del presente bando)

Gli interessati hanno facoltà di allegare all'opposizione eventuale documentazione integrativa a quella già presentata precisando che non sono valutabili i documenti ed i certificati che gli stessi avrebbe potuto e dovuto presentare nei termini previsti dal bando.

Il ricorso presentato oltre i suddetti termini sarà dichiarato inammissibile.

- Esaurito l'esame delle opposizioni il Comune formulerà la **graduatoria definitiva**, previo sorteggio tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Il **sorteggio** verrà effettuato, in pubblica seduta, da parte di una commissione appositamente convocata.

- La graduatoria definitiva, dopo l'**approvazione** con apposito atto del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata con le stesse modalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituirà **provvedimento definitivo** che resterà valida fino a pubblicazione di una nuova graduatoria.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Rag. Alfonso Pruno.

Presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy 1, si ritira la modulistica prescritta, si richiedono le necessarie informazioni e si può prendere visione del dettaglio del punteggio indicato nella graduatoria.

L'ufficio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00;

Telefono 070989736 - indirizzo e-mail comunesiurgusdem@tiscali.it

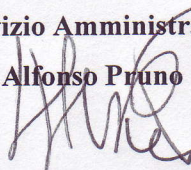
14. TUTELA DATI PERSONALI.

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

La copia integrale del bando è pubblicata all'Albo Pretorio on line e si trova a disposizione degli interessati unitamente al modulo di domanda presso l'Ufficio Amministrativo di Siurgus Donigala e sul sito ufficiale del comune www.comune.siurgusdonigala.ca.it.

Siurgus Donigala, lì 07.11.2013

Il Responsabile
del Servizio Amministrativo
Rag. Alfonso Pruno



Istruzioni da leggere con attenzione prima della compilazione della domanda

- 1) la domanda deve essere compilata in modo completo, chiaro, leggibile, senza cancellature, a macchina o stampatello.
- 2) Nella domanda debbono essere riportati i dati relativi a tutti i componenti del nucleo familiare come risultante in anagrafe.
- 3) la domanda viene compilata in autocertificazione pertanto con piena rilevanza civile e penale. L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la segnalazione all'autorità giudiziaria e il decadere di eventuali benefici conseguiti.
- 4) Particolare cura dovrà essere posta nella compilazione dei quadri B (solo i componenti il nucleo familiare) e C (solo le persone con le quali si coabita).
- 5) Le dichiarazioni già prestampate nel corpo della domanda devono essere rese barrando con una croce il quadratino corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere e completandole con i dati necessari, se nel caso; non devono essere barrati i quadratini corrispondenti alle dichiarazioni che non interessano.
- 6) Nella compilazione della parte riguardante le situazioni che danno diritto al punteggio deve essere barrato esclusivamente il quadratino corrispondente al punteggio a cui si ha diritto.
- 7) La presentazione di domande incomplete (mancanti di firme, bolli, documentazione sui redditi, situazioni non autocertificabili, consenso al trattamento dei dati) ne comporterà l'esclusione; negli altri casi la mancata presentazione della documentazione comporterà la non attribuzione del punteggio;
- 8) Non scrivere nella parte riservata all'ufficio.
- 9) I redditi da indicare nel quadro B devono essere divisi fra redditi da lavoro dipendente e/o assimilati (es. da pensione ecc.) ed i redditi di altro tipo (lavoro autonomo, redditi da terreni o fabbricati ecc.).
 - I redditi da lavoro dipendente e/o assimilati dovranno essere indicati nella casella superiore.
 - I redditi di altro tipo dovranno essere indicati nella casella inferiore.
- 10) Il reddito complessivo del nucleo familiare è dato dalla somma dei redditi imponibili ai fini fiscali di ogni componente, nonché la somma dei redditi di tutti i componenti.

Benché i redditi siano autocertificati, al fine di consentire una maggiore celerità nell'esame delle domande, si invitano i richiedenti ad allegare copia della dichiarazione dei redditi di tutti i componenti il nucleo familiare.

Sarà cura dell'ufficio provvedere al calcolo del reddito come previsto dalla Legge 457/78.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Siurgus Donigala negli orari di apertura al pubblico.

Lunedì	11.00	13.00		
Martedì	11.00	13.00		
Mercoledì	11.00	13.00		
Giovedì	11.00	13.00		
Venerdì	11.00	13.00		
tel. 070989736 - fax 070989111				
e-mail comunesiurgusdem@tiscali.it				