

COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

Provincia di Cagliari

Decreto Sindacale n. 2 del 12.01.2017 – Prot. n. 88.

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa al Segretario comunale dal 12.01.2017 al 31.01.2017.

IL SINDACO

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267 /2000 recante il “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.Lgs. n°165/2001 recante il “Testo Unico sul Pubblico Impiego”;
- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 42 del 15.11.2002;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n°87 in data 01.10.2015;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n° 88 del 01.10.2015, esecutiva ai sensi di legge:

- è stata approvata la mappa delle attività, negli ambiti di intervento del Comune, da assegnare in gestione ai Responsabili dei Servizi con l'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco, che sono il riferimento per la definizione dei servizi e prodotti, costituenti il risultato tangibile del lavoro;
- è stato approvato l'organigramma del Comune, nel quale sono definite le strutture operative apicali con funzione di direzione, che assorbono le attività ed i relativi processi e che sono il presupposto per l'assegnazione degli incarichi di Responsabilità dei Servizi, individuando le seguenti articolazioni organizzative:
 - Area Amministrativa;
 - Area Finanziaria;
 - Area Tecnica;

Richiamati:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del medesimo decreto legislativo a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ed in particolare fanno capo agli stessi a norma del comma 3 del citato articolo:
 - a. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

- c. La stipulazione dei contratti;
- d. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. Gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimenti e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i. Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti, o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- l'art.109 del D.Lgs. 267/2000 il quale nel disciplinare il conferimento degli incarichi dirigenziali prevede, al comma 2, che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d);

Dato atto che:

- il provvedimento di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa è scaduto in data 31.12.2016;
- il dipendente cui era in precedenza assegnata la Responsabilità della suddetta Area ha comunicato di voler fruire di un periodo di prolungata assenza dal lavoro con diritto alla conservazione del posto;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il decreto di nomina di ciascun Responsabile di Area designa, altresì, il soggetto incaricato dell'esercizio delle funzioni vicarie, individuato prioritariamente tra gli altri Responsabili di Area, per il caso di assenza e/o impedimento e/o incompatibilità;
- la suddetta previsione non appare applicabile per il caso di assenza prolungata, dovendosi necessariamente tenere conto dei carichi di lavoro degli altri dipendenti;
- la prolungata assenza -con diritto alla conservazione del posto- del dipendente cui in precedenza era assegnata la responsabilità dell'Area Amministrativa rende, pertanto, necessario procedere ad una riorganizzazione funzionale della struttura burocratica dell'Ente;
- nelle more della suddetta riorganizzazione è necessario comunque garantire la realizzazione degli obiettivi amministrativi e degli adempimenti istituzionali, senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
- il richiamato art. 109, D.Lgs. 267/2000 fa espressamente salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del medesimo decreto ai sensi del quale il segretario comunale "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia*";

Dato atto che presso questo Ente è presente la dott.ssa Serena Copersino, Segretario Comunale, iscritta nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Regionale Sardegna, che presta servizio quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Siurgus Donigala, Ussaramanna e Collinas;

Accertato il possesso di adeguata capacità professionale della dott.ssa Copersino, intesa come conoscenza delle procedure, capacità relazionale e di interpretare e risolvere problemi operativi;

Ritenuto, pertanto, opportuno per il normale e corretto svolgimento delle attività istituzionali, nelle more di una riorganizzazione complessiva della struttura burocratica dell'Ente, conferire, con decorrenza dalla data odierna sino al 31/01/2017, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla dott.ssa Copersino;

Atteso che, deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Area in caso di loro assenza o indisponibilità;

Ritenuto opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;

DECRETA

1. Di attribuire, nelle more di una riorganizzazione complessiva della struttura burocratica dell'Ente, la Responsabilità dell'Area Amministrativa alla dott.ssa Serena Copersino, Segretario Comunale, iscritta nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Regionale Sardegna, che presta servizio quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Siurgus Donigala, Ussaramanna e Collinas;
2. Di stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente;
4. Di dare atto che il presente decreto, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;



IL SINDACO
f.to Danilo ARTIZZU