



# Comune di Siurgus Donigala

Provincia di Cagliari

Via Kennedy 1 – 09040 Siurgus Donigala (CA)

Codice Fiscale **80014110920**

Telefono **070 989736**

P.E.C. **protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it**

Partita IVA **01430500924**

Fax **070 989111**

Sito Web **www.comune.siurgusdonigala.ca.it**

Prot. n. 3252

Al Sig. Marcialis Giovanni

Al Comune di Gesico

Al Servizio Personale

Loro Sedi

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la nota Prot. 4551 del 30.09.2016 del Comune di Gesico con la quale chiede la disponibilità del dipendente comunale Marcialis Giovanni per l'espletamento di un incarico extra ufficio per i giorni 15 e 16 ottobre 2016;

Vista la nota prot. n. 3251 del 12.10.2016 con la quale il dipendente Marcialis Giovanni ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento del suddetto incarico extra-ufficio come appresso indicato:

***Svolgimento servizio viabilità stradale nel centro urbano del Comune di Gesico esclusivamente nei giorni 15 e 16 ottobre 2016 in occasione della 24<sup>a</sup> sagra della Lumaca e della 395<sup>a</sup> sagra di Sant'Amatore al fine di garantire l'ordine pubblico***

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e criteri per le autorizzazioni di incarichi al personale dipendente", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 01.10.2015, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;

- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

#### AUTORIZZA

Il dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto come appresso indicato: ***servizio viabilità stradale nel centro urbano esclusivamente nei giorni 15 e 16 ottobre 2016 in occasione della 24<sup>a</sup> sagra della Lumaca e della 395<sup>a</sup> sagra di Sant'Amatore al fine di garantire l'ordine pubblico***

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta ad di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;

La presente autorizzazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare dei compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Siurgus Donigala 12.10.2016

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa*  
f.to Rag. Alfonso Pruno