



Comune di Siurgus Donigala

Provincia di Cagliari

Via Kennedy 1 – 09040 Siurgus Donigala (CA)

Codice Fiscale **80014110920**

Telefono **070 989736**

P.E.C. **protocollo@pec.comune.siurgusdonigala.ca.it**

Partita IVA **01430500924**

Fax **070 989111**

Sito Web **www.comune.siurgusdonigala.ca.it**

Prot. n. 3675 del 09.11.2016

Al Comune di Selegas

Al Sig. Boi Antonio

e.p.c. al Sindaco

Al Segretario Comunale

Loro Sedi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la richiesta Prot. n. 4810 del 09.11.2016 con la quale il Comune di Selegas, ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-ufficio meglio descritto nella nota richiamata del Sig. Boi Antonio, dipendente Comunale;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e criteri per le autorizzazioni di incarichi al personale dipendente", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 01.10.2015, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

Visto l'assenso del dipendente Sig. Boi Antonio;

AUTORIZZA

il dipendente comunale Sig. Boi Antonio allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Selegas che comporta il seguente impegno di tempo: sei ore settimanali per il periodo dal 14.11.2016 e sino al 03.12.2016 per un compenso complessivo presunto di € 14,06 orarie.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta ad di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;

La presente autorizzazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare dei compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto - sezione 1° livello "Personale", Sotto -sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Siurgus Donigala, 09.11.2016

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Rag. Alfonso Pruno*